

**รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

อำเภอ ด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

**ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,500,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร  
และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น**

**แผนงานบริหารงานทั่วไป**

งานบริหารทั่วไป	รวม	7,706,780	บาท
งบบุคลากร	รวม	6,006,780	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,657,520	บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายก และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท

2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่ง ของนายก และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

2. เงินประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนพิเศษ ของนายก และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท

2. เงินตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/ คน  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท  
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบล จำนวน 86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกองค์การ  
บริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือน ละ 7,200 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการ  
สภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยก  
รายละเอียด ดังนี้
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักงานปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,972,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ และ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
3. เงินค่าตอบแทนรายเดือนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 19 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,641,600 บาท
4. เงินค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท / คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท  
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 (สำนักงานปลัด)

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>3,349,260 บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	2,569,260 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา
  4. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  5. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  6. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- (สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จำนวน 84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบลตำบล  
ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน ละ 7,000 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ตามประกาศ ก.จ.

ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือ  
พนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก เงินเดือน  
ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 , หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.  
อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่อง  
แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจาก  
เงินเดือน ( การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วน  
ท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือน  
เท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทน

นอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/  
ว 28 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับ  
การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ( การกำหนดให้  
ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือน  
ค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง  
(สำนักงานปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง จำนวน 168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทบริหารท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบ  
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏ  
ในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยก  
รายละเอียด ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่งรายเดือนตำแหน่งประเภทบริหาร ท้องถิ่น  
ตำแหน่งปลัดองค์การปกครองส่วน ท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1  
อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็น

เงิน 84,000 บาท

2. เงินประจำตำแหน่งรายเดือนตำแหน่งประเภทบริหาร  
ท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับ  
ต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท  
จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

3. เงินประจำตำแหน่งรายเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับ  
ต้น จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน ละ 3,500 บาท จำนวน  
12 เดือน เป็นเงิน 42,000บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงาน  
จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-  
2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน  
1 อัตรา
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(สำนักงานปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	48,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา</li> <li>4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา</li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (สำนักงานปลัด)</li> </ol>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,663,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>345,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	300,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการต่างๆ ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3 นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา</li> <li>4 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>6 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา</li> </ol> </li> <li>2 เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงาน</li> </ol>			



จ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์  
จำนวน 1 อัตรา

2 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา

3 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

3 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

4 คณะกรรมการต่าง ๆ เปิดซองสอบราคา ,จ้างนักเรียน ,นักศึกษา  
เปิดภาคเรียน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอันเป็น  
ประโยชน์แก่ อปท. ของ ตำรวจบ้าน ผู้นำชุมชน บุคคลหรือคณะ  
บุคคลอื่นใดที่ได้ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์แก่ อบต. เงินรางวัล เงินทำ  
ขวัญผ้าอ้อมตราายเป็นครั้งคราว เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง  
ของ อบต.พื่นชนะ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน เงินตอบ  
แทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและ  
ในวันหยุดราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ  
แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่  
พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่  
มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

4) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท  
0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559  
(สำนักงานปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานงานส่วน ตำบล			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา บุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554			
2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไข เพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่3) พ.ศ. 2549 (สำนักงานปลัด)			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>740,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	100,000	บาท
--------------------------------	-------	---------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร , ค่า  
เย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ,ค่าซักรีด ,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ,ค่า  
ระวางบรรทุก ,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ,ค่าโฆษณาและ  
เผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทาง  
วิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),  
ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำ  
พิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง  
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562  
(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณ  
ได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่  
รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงิน  
สะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือ  
คณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ  
หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ  
เอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่าย  
ไม่รวมอยู่ในข้อ 1

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ  
ด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อ  
เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศ  
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการ  
เลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ  
เลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม  
อื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลง  
วันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(สำนักงานปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 150,000 บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม  
สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเศษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(สำนักงานปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการ  
ประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน  
ให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการ  
เลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึง  
ฐานะการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหาร  
ท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) ระเบียบคณะกรรมการการเลือกตั้งว่าด้วยการเลือกตั้งสมาชิก  
สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลง

วันที่ 6 กรกฎาคม 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 1705 ลง

วันที่ 20 มีนาคม 2563

(สำนักงานปลัด)

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ และพวงมาลา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าพวงมาลัยช่อดอกไม้ พวงประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้ พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระจเขาดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงาน การจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่าง ๆ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406/ว 63 ลงวันที่ 16 กันยายน 2553

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0407/1284 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2530

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

4) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.2553

5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(สำนักงานปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (สำนักงานปลัด)

### ค่าวัสดุ

รวม 240,000 บาท

### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดาษดำ, ตรายาง, ขาตั้ง (กระดาษดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, ภูเขากระดาษ, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน), พรหม (ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า, ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี, แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป็กร, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสาตี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการ

บรรจุหีบห่อ , น้ำมัน ไข ซีเมนต์ ,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน  
สำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(สำนักงานปลัด)

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง,  
ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถงน้ำ, ที่นอน,  
กระโถน, เต้าไฟฟ้า, เตาน้ำมัน, เตาไรต์, เครื่องบดอาหาร, เครื่องตีไข่  
ไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง, กระทะไฟฟ้า, หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว  
ไฟฟ้า, กระทิกน้ำร้อน, กระทิกน้ำแข็ง, ถังแก๊ส, เตา ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับ  
กลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม,  
ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(สำนักงานปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปากตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล๊อค, ล็อคเกียร์, ล็อคคลัตช์, กระจกโค้งมน, ล็อคพวงมาลัย, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและสกรู, สายไมล์, เฟลา, ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์, ทรูเครื่องยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย, สายพานใบพัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, จานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟหน้า, ไฟเบรก, อานจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(สำนักงานปลัด)



<p>วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม , น้ำมันเชื้อเพลิง , น้ำมันดีเซล , น้ำมันก๊าด , น้ำมันเบนซิน , น้ำมันเตา , น้ำมันจารบี , น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 120,000 บาท</p>
<p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้</p> <p>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดั้งกล้อง , ขาดั้งเขียนภาพ , กล้องและระวิงใส่ฟิล์มภาพยนตร์ , เครื่องกรอเทป , เลนส์ซูม , กระเป๋าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ</p> <p>2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน , สี , กระดาษเขียนโปสเตอร์ , ฟิล์ม , เมมโมรี่การ์ด , ฟิล์มสไลด์ , แลบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วิดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก  
ข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Di  
sc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล ( Reel  
Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือ  
แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผลหมึกสำหรับ  
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล ฯลฯ 3. ค่า  
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น  
อุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา  
ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง  
ปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระ หรือ  
แป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่  
ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีด เตอร์ (Cut  
Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิต  
ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub), แผ่นวง จริโอเล็กทรอนิกส์ ( Card )  
เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )  
 เป็นต้น , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ ส  
เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ  
ซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ-เป็นไป  
ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(สำนักงานปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>338,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่อยู่ในความดูแลของ อบต.พันชนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่อยู่ในความดูแลของ อบต.พันชนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่น ค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		

<p>ค่าบริการโทรศัพท์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>8,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการไปรษณีย์</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>	<p>จำนวน</p>	<p>5,000 บาท</p>
<p>ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือ โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย</p>	<p>จำนวน</p>	<p>90,000 บาท</p>

เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้  
บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/  
ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิก  
จ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว 1551 ลง  
วันที่ 26 พฤษภาคม 2553  
(สำนักงานปลัด)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>37,000</b>	<b>บาท</b>
----------------	------------	---------------	------------

<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>37,000</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล	จำนวน	22,000	บาท
--	-------	--------	-----

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกน  
หลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่าง  
หนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วย  
ประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย  
กว่า 10 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมใน  
ระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็ว  
สัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่ม  
สัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผล  
สูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่  
น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย
- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย ( Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  
(สำนักงานปลัด)

เครื่องสำรองไฟฟ้า ขนาด 800 VA จำนวน 15,000 บาท

เครื่องสำรอง

ไฟฟ้า ขนาด 800 VA ราคา 2,500 บาท จำนวน 6 เครื่อง

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีกำลังไฟฟ้านอกไม่น้อยกว่า 800 VA (480 Watts)
- สามารถสำรองไฟฟ้าได้ไม่น้อยกว่า 15 นาที

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563 ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม)  
(สำนักงานปลัด)

<b>งานบริหารงานคลัง</b>	<b>รวม</b>	<b>2,488,610</b>	<b>บาท</b>
<b>งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>2,127,710</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,127,710</b>	<b>บาท</b>
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,382,390	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่าย          ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน          องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือ          สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง          วันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน          บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน          อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง          ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยก          รายละเอียด ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง              คลัง จำนวน 1 อัตรา</li> <li>2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญ              การ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญ              การ จำนวน 1 อัตรา</li> <li>4. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน 1              อัตรา</li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/              ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไข              เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ol> <p>(กองคลัง)</p>			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง          ประเภทผู้อำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.          อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราช          บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามจำนวน          อัตรากำลังที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-</p>			

2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง โดย  
 คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท รวมเป็น  
 เงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
 ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
 (กองคลัง)

ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	225,480 บาท
---------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่าย  
 ควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่  
 ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือ  
 สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง  
 วันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
 บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน  
 อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
 ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็น  
 เงิน 225,480 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
 ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไข  
 เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)  
 (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	421,320 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตาม  
 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
 อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
 อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-  
 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย  
 ไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ



รายได้ จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

พัสดุ จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 56,520 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ของ

พนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน

บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือ

สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้าง

สามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง

ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย

ได้ จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

พัสดุ จำนวน 1 อัตรา

3. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/

ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>338,900 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>186,900 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	171,900 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้กับ พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง</li> <li>2. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ</li> <li>3. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ</li> <li>4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง</li> </ol> </li> <li>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี</li> </ol> </li> <li>3. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ</li> <li>2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้</li> <li>3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ</li> </ol> </li> </ol> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)</li> </ol>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>		

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 (กองคลัง)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองคลัง)

**ค่าใช้จ่าย** **รวม** **77,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กพอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	30,000 บาท
ราชอาณาจักร		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	30,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการจัดทำหรือปรับข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน และการจัดทำฐานข้อมูลในการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 0107 ลงวันที่ 8 มกราคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 62 ลำดับที่ 3

(กองคลัง)

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมมีและสะสมอาหาร	จำนวน	2,000 บาท
--	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมมีและสะสมอาหาร ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 63 ลำดับที่ 5

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/

ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองคลัง)

### ค่าวัสดุ

รวม 45,000 บาท

### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดาษดำ, ตรายาง, ขาตั้ง (กระดาษดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, ภูเขา, ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แฉงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน), พรหม (ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า, ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี, แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป็กร, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสาตี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการ



ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค** **รวม 30,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่4) พ.ศ.2561

(กองคลัง)

**งบลงทุน** **รวม 22,000 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม 22,000 บาท**

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน 22,000 บาท

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล

จำนวน 1 เครื่อง ราคา 22,000 บาท

คุณลักษณะพื้นฐาน

- มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) จำนวน 1 หน่วย โดยมีคุณลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือดีกว่า ดังนี้

1. ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 4 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 2.3 GHz และมีหน่วยประมวลผลด้านกราฟิก (Graphics Processing Unit) ไม่น้อย



กว่า 10 แกน หรือ

2.ในกรณีที่มีหน่วยความจำ แบบ Cache Memory รวมในระดับ (Level) เดียวกัน ขนาดไม่น้อยกว่า 6 MB ต้องมีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 1.8 GHz และมีเทคโนโลยีเพิ่มสัญญาณนาฬิกาได้ในกรณีที่ต้องใช้ความสามารถในการประมวลผลสูง

- มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR4 หรือดีกว่า ขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB

- มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล ชนิด SATA หรือดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 250 GB จำนวน 1 หน่วย

- มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่น้อยกว่า 1,366 x 768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า ไม่น้อยกว่า 3 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อแบบ HDMI หรือ VGA จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบ เครือข่าย ( Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้งานได้ไม่น้อยกว่า Wi-Fi (IEEE 802.11b,g,n,ac) และ Bluetooth

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และ

ระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน พฤษภาคม 2563

ประกาศ ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2563 กระทรวงดิจิทัลเพื่อ

เศรษฐกิจและสังคม)

(กองคลัง)

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	322,900 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	185,100 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	185,100 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	185,100 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 185,100 บาท</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558</li> <li>2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)</li> </ol> <p>(สำนักงานปลัด)</p>		
<b>งบดำเนินงาน</b>	รวม	137,800 บาท
<b>ค่าตอบแทน</b>	รวม	17,800 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,800 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยชำนาญงาน</li> </ol> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน</li> </ol>		

ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(สำนักงานปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน ตำบล		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (สำนักงานปลัด)		

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 120,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม  
สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะ  
ผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลพิเศษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป

ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(สำนักงานปลัด)

โครงการฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรมชุด  
ปฏิบัติการจิตอาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน สำหรับฝึกอบรมชุดปฏิบัติการจิต  
อาสาภัยพิบัติประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและ  
การเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0229/ว 7367 ลง  
วันที่ 4 ธันวาคม 2562

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5329 ลง  
วันที่ 26 ธันวาคม 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 00808.2/ว440 ลงวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) เพิ่มเติม ครั้ง  
ที่ 1 /2563 หน้า 6 ลำดับที่ 3

(สำนักงานปลัด)

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	101,200	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	101,200	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	70,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์การบริหารส่วนตำบลพื้นที่</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</li> <li>4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560</li> <li>7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560</li> </ol> <p>    (สำนักงานปลัด)</p>			

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>31,200 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	15,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร เช่น ค่าป้ายโครงการ , ป้ายรณรงค์ และป้ายอีก 500 เมตร ถึงจุดบริการประชาชน" พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ในการติดตั้ง และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559		
2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557		
3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561		
4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562		
5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1123 ลงวันที่9 เมษายน 2563		
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 2		
(สำนักงานปลัด)		
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	15,600 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ มาตรการในการรักษาความปลอดภัยนักท่องเที่ยว และการตั้งงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดการจราจร เช่น ค่าป้ายโครงการ , ป้ายรณรงค์ และป้าย "อีก 500 เมตร ถึงจุดบริการประชาชน " พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ในการติดตั้งและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน		
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด		

งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน  
กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0804.5/  
ว1634 ลงวันที่ 22 กันยายน 2557

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/  
ว4202 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว  
3892 ลงวันที่ 28 มิถุนายน 2562

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/  
ว1123 ลงวันที่9 เมษายน 2563

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 –  
2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3

(สำนักงานปลัด)

### แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,587,640	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,362,700	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,362,700	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	890,400	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่นๆ ที่จ่ายควบ  
กับเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงาน  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือ  
สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน  
บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผน  
อัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยก  
รายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1  
อัตรา
2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญ  
การ จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา  
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
 (กองการศึกษาฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสาม  
ปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงาน การศึกษา จำนวน 1 อัตรา



จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาทรวมเป็นเงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองการศึกษาฯ)

เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าวิทยฐานะให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กชำนาญการ (อันดับ คศ.2) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ส่วนที่ 3 ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558  
(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 368,320 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา
  2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองการศึกษาฯ)

<p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก. อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561- 2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่าย ไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้ 1. พนักงานจ้างตาม ภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษาฯ)</li> </ol>	<p>จำนวน 19,980 บาท</p>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม 224,940 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม 129,940 บาท</b>
<p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงาน ส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้</li> <li>1. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น</li> <li>2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน</li> <li>3. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.2)</li> <li>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับ พนักงานงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</li> <li>1. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก</li> <li>2. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก</li> <li>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</li> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบ แทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> </ol>	<p>จำนวน 104,940 บาท</p>

- 2) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
(กองการศึกษาฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลง วันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน  
การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษาฯ)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา

บุตร พ.ศ. 2523และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541และแก้ไข  
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 (กองการศึกษาฯ)</li> </ol>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้</li> <li>2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ</li> </ol>		

เอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่าย  
ไม่รวมอยู่ในข้อ 1

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์  
เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการ  
ด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อ  
เป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศ  
งาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่  
เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการ  
เลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการ  
เลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุม  
อื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	30,000 บาท
ราชอาณาจักร		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม  
สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มี  
คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ

ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2557

(กองการศึกษาฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/  
ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง  
วันที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง  
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดาษดำ, ตรายาง, ขาตั้ง (กระดาษดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แฉงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน), พรม (ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสาหลี่, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองการศึกษาฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล ฯลฯ 3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผงวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558 (กองการศึกษาฯ)



งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	3,981,676	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	1,581,676	บาท
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	รวม	344,140	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	25,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา บริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด งานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับ ที่ 7 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล	จำนวน	3,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับ ที่ 8 (กองการศึกษาฯ)			
โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่ พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การประชุม การ อบรม การสัมมนา และการดูงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงาน จ้าง และบุคลากรทางการศึกษา - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับ ที่ 9 (กองการศึกษาฯ)			

โครงการวันเด็กแห่งชาติ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียงของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า พันธุ์พืช ค่าต้นไม้ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 2</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>		
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ	จำนวน	271,140 บาท
<p>1. เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 38 คน ในอัตราคนละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 64,600.- บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 38 คน จำนวน 245 วัน วันละ 20.- บาท เป็นเงิน 186,200.-บาท</p> <p>3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็ก</p>		

ปฐมวัย (อายุ 3-5ปี) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วน

ตำบลพันชนะ จำนวน 18 คน ในอัตราคนละ 1,130 บาท

เป็นเงิน 20,340.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

3.1 ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี

3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี

3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 64

ลำดับที่ 3

(กองการศึกษาฯ)

โครงการสานสัมพันธ์ ชุมชน เครือข่ายการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	5,000	บาท
--	-------	-------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ ชุมชน เครือข่าย  
การศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อ  
จ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย  
อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
งานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับ  
ที่ 4

(กองการศึกษาฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>1,237,536</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	------------------	------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	15,000	บาท
---------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง,  
ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถ่งน้ำ, ที่นอน,

กระโถน ,เตาไฟฟ้า ,เตาน้ำมัน ,เตารีด ,เครื่องบดอาหาร ,เครื่องตีไข่  
ไฟฟ้า,เครื่องปั๊มมปัง ,กระทะไฟฟ้า,หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าว  
ไฟฟ้า,กระติกน้ำร้อน,กระติกน้ำแข็ง,ถังแก๊ส,เตา ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก,สบู่,น้ำยาดับ  
กลิ่น,แปรง,ไม้กวาด,เช่ง,มุ้ง,ผ้าปูที่นอน,ปลอกหมอน,หมอน,ผ้าห่ม,  
ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ้วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ้วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองการศึกษาฯ)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,222,536 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ และโรงเรียนประถมศึกษาในเขต  
พื้นที่ จำนวน 6 โรงเรียน ในอัตราคนละ 7.37.-บาท ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

จำนวน 38 คน จำนวน 260 วัน วันละ 7.37.-บาท เป็น

เงิน 72,815.60.- บาท

2. โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่

- โรงเรียนบ้านพันชนะ

- โรงเรียนบ้านดอน

- โรงเรียนบ้านมาบกราด

- โรงเรียนบ้านหนองพลวง

- โรงเรียนบ้านโป่งกระสัง

- โรงเรียนบ้านโนนสง่า

จำนวนเด็ก 600 คน จำนวน 260 วัน วันละ 7.37.- บาท เป็น

เงิน 1,149,720.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ถ้วน

ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

(กองการศึกษาฯ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,400,000</b>	<b>บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,400,000</b>	<b>บาท</b>
เงินอุดหนุนส่วนราชการ			
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,400,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของรัฐ สถานศึกษาในเขต          ตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็ก          นักเรียน จำนวน 6 โรงเรียน จำนวนเด็ก 600 คน          คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>        1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน              ที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>    - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65          ลำดับที่ 11          (กองการศึกษาฯ)</p>			

**แผนงานสาธารณสุข**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,667,950	บาท
งบบุคลากร	รวม	787,500	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	787,500	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	625,500	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงาน

สาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล

ปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไข

เพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็น

เงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2)หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- (กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต.ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- (กองสาธารณสุขฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>660,450 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>225,450 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	215,450 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้</p> <p>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข</p> <p>2. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าป่วยการชดเชยการงานหรือเวลาที่เสียไปของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 คน คนละ 6,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วน ที่สุด มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562 ข้อ 4 และข้อ 5</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		



<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2 /ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองสาธารณสุขฯ)</p>	<p>จำนวน 10,000 บาท</p>
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<p><b>รวม 195,000 บาท</b></p>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</p> <p>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</p> <p>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</p>	<p>จำนวน 40,000 บาท</p>

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม  
สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มี  
คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดในพื้นที่ จำนวน 40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรค  
ระบาดในพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ การป้องกัน และระงับ  
โรคติดต่อ และระบาดในพื้นที่ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำเนินงาน เช่น การป้องกันและ  
ระงับโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด-19), การป้องกันควบคุม  
โรคไข้เลือดออก ฯลฯ เป็นต้น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ  
จัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬา และการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการ  
แข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0808.2/ว 2120 ลงวันที่ 9 เมษายน 2563

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่ ๓๓๓๓ ที่ มท 0819.3/ว1375 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1433 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2787 ลงวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 66 ลำดับ  
ที่ 5

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระ จำนวน 70,000 บาท

ปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณ  
วลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรค  
พิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้อง  
นางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวาง  
ควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีน และอุปกรณ์ใน  
การฉีด เพื่อป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ตาม  
จำนวนประชากรสุนัขและแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จาก  
การสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งหลักฐานการสำรวจ  
ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพ  
สัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/  
ว1042 ลงวันที่ 10 เมษายน 2561

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

4)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.5/ว  
4052 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2561

5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/  
ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562

6)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/  
ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562

7)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0819035/235 ลงวันที่ 24 มกราคม 2563

8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/

ว807 ลงวันที่ 12 มีนาคม 2563

9)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819.3/

ว1393 ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับ  
ที่ 6

(กองสาธารณสุขฯ)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติดังนี้

(1)ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2)ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/  
ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง  
วันที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง  
วันที่1 กุมภาพันธ์ 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองสาธารณสุขฯ)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>180,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาตั้ง (กระดานดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แฉงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน), พรม (ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสาหลี่, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2  
ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 110,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับป้องกันโรคติดต่อต่างๆ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกบอทดวง, เบ้าหลอม, หูฟัง (Stethoscope), เปลาหามคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี, และผ้าพันแผล, เวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, फिल्मเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถังมือ, กระจกครอบ, จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 15,000 บาท

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชิพฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรรีเลย์ทรอนิกส์ (Card) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

รวม 220,000 บาท



## งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน	รวม	220,000	บาท
เงินอุดหนุนเอกชน			
<p>โครงการควบคุมระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมระบบสุขาภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพันชนะ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 67ลำดับที่ 9</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	6,000	บาท
<p>โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6)</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 70 ลำดับ</p>	จำนวน	7,000	บาท

ที่ 23

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า จำนวน 6,000 บาท  
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง  
 กรณวรราชภัคดี สิริกิติการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยาม  
 บรมราชกุมารี (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสาร  
 ไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
 รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
 ภัคดี สิริกิติการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช  
 กุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)  
 -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 73 ลำดับ

ที่ 38

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า จำนวน 7,000 บาท  
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง  
 กรณวรราชภัคดี สิริกิติการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยาม  
 บรมราชกุมารี (บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสาร  
 ไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
 รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
 ภัคดี สิริกิติการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช  
 กุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)  
 -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 35 ลำดับ

ที่ 72

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า จำนวน 6,000 บาท  
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง  
 กรณวรราชภัคดี สิริกัจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยาม  
 บรมราชกุมารี (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสาร  
 ไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
 รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
 ภัคดี สิริกัจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช  
 กุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับ  
 ที่ 17

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า จำนวน 5,000 บาท  
 กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลง  
 กรณวรราชภัคดี สิริกัจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยาม  
 บรมราชกุมารี (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสาร  
 ไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพ  
 รัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
 ภัคดี สิริกัจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราช  
 กุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านวะระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับ  
 ที่ 33

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 3) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 15

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองมะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 28

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า  
 ญาณางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
 สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้านดอน หมู่ที่ 2) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพ  
 เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า  
 จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย  
 ราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับ  
 ที่ 12

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า  
 ญาณางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
 สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7) จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพ  
 เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า  
 จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย  
 ราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ  
 ที่ 26

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า  
 ญาณางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
 สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้านปันชนะ หมู่ที่ 1)

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพ  
 เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า  
 จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย  
 ราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านปันชนะ)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับ  
 ที่ 7(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้า  
 ญาณางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรี  
 สวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)

จำนวน

7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพ  
 เคลื่อนที่ ของศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้า  
 จุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรขัตติย  
 ราชนารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
 จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับ  
 ที่ 19

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท  
 (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
 กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านดอน หมู่ที่ 2)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
 ปัญหาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
 ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
 พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่

จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับ  
ที่ 10

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช

กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข

ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน

ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา

พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่

จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับ  
ที่ 24

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 8,000 บาท

(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช

กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข

ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน

ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา

พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่

จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72ลำดับ  
ที่ 37

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับ  
ที่ 25

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพันชนะ)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับ  
ที่ 8

(กองสาธารณสุขฯ)



โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 7,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับ  
ที่ 20

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 8,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 4)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับ  
ที่ 18

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 10,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านวะระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ  
ที่ 31

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด TO Be Number One จำนวน 6,000 บาท  
(ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราช  
กัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์ และแก้ไข  
ปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นใน  
ชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่  
จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองมะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ  
ที่ 30

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 73 ลำดับที่ 39  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561  
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 36  
(กองสาธารณสุขฯ)

<p>โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 3)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารีเช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้งใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 14</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>โครงการสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระย่า ด้านกัยมะเร็งเต้านม (บ้านดอน หมู่ที่ 2)</p>	จำนวน	7,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านกัยมะเร็ง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้งใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านดอน)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float: right;">ด่วน</span> ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 11</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>		
<p>โครงการสืบสานพระราชปณิธานของสมเด็จพระย่า ด้านกัยมะเร็งเต้านม (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4)</p>	จำนวน	6,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระย่า ด้านกัยมะเร็ง เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้งใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกราด)</p>		

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับ  
ที่ 16

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านโนนสง่า หมู่ที่ 6) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้าน  
ในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนน  
สง่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ  
ที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้าน  
ในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโป่ง  
กระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ  
ที่ 21

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10) จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5) จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านวระเวียง หมู่ที่ 9) จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านวระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ

ที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ จำนวน 7,000 บาท  
3)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบูบ้าน  
ในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนอง  
พลวง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับ

ที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการอบรมหมอบูบ้านในพระราชประสงค์ (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ จำนวน 8,000 บาท  
8)

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบูบ้าน  
ในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนอง  
มะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0810.5/ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561-เป็นไปตาม

แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29

(กองสาธารณสุขฯ)

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,025,870	บาท
งบบุคลากร	รวม	862,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	862,440	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	700,440	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังต่อไปนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(กองสวัสดิการสังคม)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง



ปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ใน  
อัตราเดือนละ 3,500.- บาทโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือ  
สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง  
สามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่าย  
ไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-  
2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงาน  
ทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยก  
รายละเอียด ดังนี้

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองสวัสดิการสังคม)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>163,430 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>73,430 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	68,430 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม</li> <li>2. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ</li> </ol> </li> <li>2 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป</li> </ol> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</li> <li>2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (กองสวัสดิการสังคม)</li> </ol> </li> </ol>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</li> <li>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน มาก ที่ มท 0808.2/ว2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงาน</li> </ol>		

นอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559  
(กองสวัสดิการสังคม)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000 บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563</li> <li>5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556</li> <li>6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562</li> </ol> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้</li> <li>2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง</li> </ol>		

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ

-ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

-ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก	จำนวน	20,000 บาท
ราชอาณาจักร		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม

สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเศษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/  
ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลง  
วันที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลง  
วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ  
บริหารงานขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่น

(กองสวัสดิการสังคม)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้ 1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรสลับกระดาษดำ, ตรายาง, ขาตั้ง(กระดาษดำ) , ที่ถูพื้น , ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม , เครื่องตัดกระดาษ , เครื่องเย็บกระดาษ , กุญแจ ภาพเขียน , แผนที่ , พระบรมฉายาลักษณ์ , แผ่นปิดประกาศ , แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มู่ลี่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรหม(ต่อผืน) , นาฬิกาตั้งหรือแขวน , พระพุทธรูป , พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า ตาข่ายขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ , ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด , เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร , ตลับผงหมึก , น้ำหมึกปริ้นท์ , เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ , แบบพิมพ์, ผ้าสาหล่า, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์ , ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ , น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง , น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองสวัสดิการสังคม)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
  2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล ฯลฯ
3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระ หรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีดเตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวง จริโอเล็กทรอนิกส์ ( Card ) เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card เป็นต้น , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองสวัสดิการสังคม)

<b>งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์</b>	<b>รวม</b>	<b>325,000</b>	<b>บาท</b>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>325,000</b>	<b>บาท</b>			
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>325,000</b>	<b>บาท</b>			
<b>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</b>	<b>จำนวน</b>	<b>250,000</b>	<b>บาท</b>			
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรถรับส่งเด็กอนุบาล และปฐมวัย          ประจำศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพัน          ชนะ เพื่อเป็นการสงเคราะห์สำหรับเด็กผู้ยากไร้ เด็กด้อยโอกาสใน          เขตพื้นที่ตำบลพันชนะ</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ          ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> <p>    2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการว่าด้วยการสงเคราะห์          ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ.2552          (กองสวัสดิการสังคม)</p> <p>    รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด          อื่นๆ</p> <p>    <b>โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส,ผู้ยากไร้ ในตำบลพันชนะ</b></p>				<b>จำนวน</b>	<b>75,000</b>	<b>บาท</b>
<p>    เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสงเคราะห์          ผู้ด้อยโอกาส ผู้ยากไร้ในตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ          อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ          ดำเนินงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้ด้อยโอกาสและครอบครัวผู้มี          รายได้น้อย การสังคมสงเคราะห์ สงเคราะห์ ผู้ป่วยที่ยากไร้ การ          ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุ คน          พิการ และผู้ด้อยโอกาส การให้ทุนการศึกษา เพื่อช่วยเหลือ          นักเรียน นักศึกษา รวมทั้งการบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพ          ของประชาชน เพื่อให้ประชาชน มีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีพ          และสามารถพึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน</p> <p>    -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ          ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน          ท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>    2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสงเคราะห์          ผู้ป่วยที่ยากไร้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. 2560</p>						



- 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษา  
และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2561
- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1234 ลง  
วันที่ 7 มีนาคม 2560
- 5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว6768 ลง  
วันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
- 6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 7508 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2561
- 7)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0935 ลง  
วันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562
- 8)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.7/ ว 1687 ลงวันที่ 26 เมษายน 2562
- 9)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/  
ว 3526 ลงวันที่ 13 มิถุนายน 2562
- 10)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/  
ว 1792 ลงวันที่ 25 มีนาคม 2563
- 11)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/  
ว 2073 ลงวันที่ 7 เมษายน2563
- 12)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 2207 ลงวันที่ 14 เมษายน2563
- 13)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 2715 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม2563
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 74 ลำดับ  
ที่ 1
- (กองสวัสดิการสังคม)

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,202,620	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,115,244	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,115,244	บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	920,700	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- 2) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(กองช่าง)

เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือน

ละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็น  
เงิน 42,000 บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองช่าง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	128,544 บาท
----------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตาม  
พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.  
2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-  
2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง  
ไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองช่าง)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	24,000 บาท
--------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.  
อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวน  
อัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-  
2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่าง  
ไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 2) หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/  
ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(กองช่าง)

งบดำเนินงาน	รวม	1,087,376	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	447,376	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	437,376	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และ คณะกรรมการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักบริหารงานช่างอำนาจการท้องถิ่นระดับต้น
2. ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการ ต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือสำนักงาน ก.จ. , ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองช่าง)

<p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2560</p> <p>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549 (กองช่าง)</p>	จำนวน	5,000 บาท
<p><b>ค่าใช้จ่าย</b></p>	<b>รวม</b>	<b>230,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าปักเสาพาดสาย</p>	จำนวน	100,000 บาท

ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม , ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ , ค่าติดตั้งประปา (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ , ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์ฟวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563
- 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562 (กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด  
อื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก จำนวน 30,000 บาท

ราชอาณาจักร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและ  
นอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ทำอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และ  
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรม  
สัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มี  
คำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเศษ ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป  
ราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ  
ฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.  
2557

(กองช่าง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งาน  
ได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้  
จ่ายจากค่าใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครปกครองส่วนท้องถิ่นเป็น  
ผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน

ตำบล พ.ศ. 2537และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/  
ว1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

(กองช่าง)

### ค่าวัสดุ

รวม 410,000 บาท

### วัสดุสำนักงาน

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดาษดำ, ตรายาง, ขาตั้ง (กระดาษดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผนที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แฉงปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มู่ลี่, ม่านปรับแสง (ต่อผืน), พรหม (ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, สวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน, ไข, ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน



สำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองช่าง)

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน , ขาดังไมโครโฟน , หัวแร้งไฟฟ้า , เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า , เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า , มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิวเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกลำโพง, แผงวงจร, ผังแสดงวงจรต่าง ๆ, แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองช่าง)

วัสดุก่อสร้าง จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ, ค้อน, คีม, ชะแลง, จอบ, สิว, เสียม, เลื่อย, ขวาน, กบไสไม้, เทปวัดระยะ, เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร, ลูกตึง, ส่วน, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาดผ้า ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้, ทินเนอร์, สี, ปูนซีเมนต์, ทราาย, อิฐหรือซีเมนต์บล็อก, กระเบื้อง, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูนขาว ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ, ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองช่าง)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ที่จำเป็นต้องใช้ งาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไซควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปากตาย, กุญแจเลื่อน, คีมล็อค, ล็อคเกียร์, ล็อคคลัตช์, กระจกโค้งมน, ล็อคพวงมาลัย, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉินกรวย

จรรยา ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, นี้อตและสกรู, สายไมล์, เพลา, ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์, เครื่องยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, ครัช, พวงมาลัย, สายพานใบพัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, งานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟหน้า, ไฟเบรก, อานจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559  
(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลืองรายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองช่าง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ใน  
สำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิด  
ความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือ  
ซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้  
แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปใน  
ระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก ข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Dig  
ital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึกข้อมูล( Reel  
Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือ  
แถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ , ตลับผลหมึกสำหรับ  
เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ , กระดาษต่อเนื่อง , สายเคเบิล ฯลฯ

3. ค่า  
จัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็น  
อุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษา

ทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุง  
ปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระ หรือ

แป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี  
ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทฟีด เตอร์ (Cut  
Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิต

ชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจาย  
สัญญาณ (Hub), แผ่นวง จรอิเล็กทรอนิกส์ ( Card )

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )  
 เป็นต้น , เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิ ส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบ  
ซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ-เป็นไป

ตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน

มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองช่าง)

วัสดุอื่น จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภท  
 รายจ่ายที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของ  
 ที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
 นาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์  
 น้ำ - ไฟฟ้า , สมอเรือ , ตะแกรงกันสวะ , หัวเชื่อมแก๊ส , หัววาล์ว  
 เปิด - ปิดแก๊ส ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
 มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
 (กองช่าง)

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	130,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	130,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	130,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลพันชนะ	จำนวน	50,000	บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>        -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561</p> <p>        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>        3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>        4) ระเบียบกรมกิจการผู้สูงอายุว่าด้วยการให้บริการ ผู้สูงอายุ พ.ศ. 2558</p> <p>        -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 2</p> <p>        (กองสวัสดิการสังคม)</p>			
โครงการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน	จำนวน	30,000	บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>        -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1) พระราชบัญญัติส่งเสริมการพัฒนาเด็กและเยาวชนแห่งชาติ พ.ศ. 2550 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>        3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ</p>			

จัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.5/ ว4676 ลง  
วันที่ 21 สิงหาคม 2560

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับ  
ที่ 6

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพในตำบลพันชนะ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดำเนินงานของกลุ่ม  
อาชีพตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา  
บริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ

ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ. 2560และแก้ไขเพิ่มเติมถึง( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับ

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการ

จัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 80 ลำดับ  
ที่ 1

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพันชนะ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรี

ตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและ

ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ได้แก่ การส่งเสริมภาวะ

ผู้นำแก่สตรีในชุมชน และพัฒนาสตรีในด้านต่าง ๆ การให้ความรู้เพื่อ

การพัฒนาครอบครัวแก่ประชาชนในพื้นที่ การเสริมสร้าง

สัมพันธภาพที่ดีระหว่างสมาชิกในครอบครัวการป้องกันและแก้ไข

ปัญหาครอบครัว การส่งเสริมการจัดตั้งศูนย์ให้การช่วยเหลือสำหรับ

นโยบายที่เน้นหนักและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ได้แก่ การเสริมสร้างความ

เข้มแข็งของบทบาทสตรี การยุติความรุนแรงในครอบครัว และการ

ป้องกันและแก้ไขปัญหาการมีแผนสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร

### ตั้งครุฑในวัยรุ่น

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง( ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557
  - 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 4
- (กองสวัสดิการสังคม)



**แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	215,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	215,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	215,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวด อื่นๆ			
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบต.พันชนะเกมส์	จำนวน	200,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบต.พันชนะ เกมส์ ครั้งที่ 20 ประจำปี พ.ศ.2564 เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ที่มอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือื่อน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ค่าอาหาร /อาหารว่างสำหรับนักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขัน และแขกผู้มีเกียรติ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 76

ลำดับที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์การกีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 76 ลำดับที่ 3</p>		
(กองการศึกษาฯ)		
<b>งานศาสนาวัดนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000 บาท</b>
<p>รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ</p>		
<p>โครงการส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าอาหาร/อาหารว่างค่า ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p>		
<p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565 หน้า 84 ลำดับที่ 2</p>		
(กองการศึกษาฯ)		

โครงการสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าอาหาร/อาหารว่างค่า ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 84 ลำดับ ที่ 4 (กองการศึกษาฯ)		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม	4,300,000	บาท
งบลงทุน	รวม	4,300,000	บาท
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	รวม	250,000	บาท
ครุภัณฑ์กีฬา			
โครงการจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง หมู่ที่ 6 บ้านโนนสง่า	จำนวน	250,000	บาท
<p>            เพื่อจัดซื้อเครื่องออกกำลังกายกลางแจ้งพร้อมติดตั้ง ประกอบด้วย 1. เครื่องออกกำลังกายแขนลดหน้า ท้อง 2. เครื่องซิทอัพหน้าท้อง 3. เครื่องแก้ปวดข้อ เข่า 4. เครื่องบริหารข้อเข่า 5. เครื่องยกน้ำหนัก 6. เครื่องออกกำลังกายแขนลดหน้าท้องเบาสะล้น 7. ลูกวิ่งอเนกประสงค์ 8. เครื่องนวดหลังออกกำลังกายแขน และออกกำลังกายแบบถีบ 2 ระบบ 9. เครื่องดึงไหล่ออกกำลังกายแขน และบริหารข้อเข่า (แบบคู่) 10. เครื่องบริหารหลัง ไหล่ ขา สะโพก แบบเบาสะยกไร้สปริง 11. เครื่องบริหารข้อสะโพกแบบเหวี่ยงซ้าย-ขวา (แบบเดี่ยว) 12. จักรยานบริหารข้อเข่าแบบติดเบรก</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 )</p> <p>หน้า 103 ลำดับที่ 38</p>			

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง****รวม 4,150,000 บาท**

## ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากที่นายนายชม ถึงบ้านนาง  
สุธิดา แพขุนทด (บ้านวะระเวียง หมู่ที่ 9)

จำนวน 350,000 บาท

ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15  
เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 560 ตร.ม. ไหล่  
ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้าย โครงการ 1 ป้าย  
รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.  
พันธนะ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565 )  
หน้า 50 ลำดับที่ 157

(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนน คสล. จากบ้านนายแล่ม นั้นขุนทด  
ถึงบ้านนายสันติ ศรีสังข์ (บ้านพลกรังน้อย หมู่ที่ 10)

จำนวน 368,000 บาท

ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 165 เมตร หนา 0.15 เมตร  
หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 577.50 ตร.ม. ไหล่ทาง  
หินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้าย โครงการ 1 ป้าย  
รายละเอียดและ ปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.  
พันธนะ กำหนด

- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 7) พ.ศ.2562

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  
หน้า 51 ลำดับที่ 173

(กองช่าง)

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนางสำรวย ชุบชุมทต ถึงบ้านนางสุนันท์ เสือใจ (บ้านมาบกระสัง หมู่ที่ 5)</p>	<p>จำนวน 483,000 บาท</p>
<p>ช่วงที่ 1 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 130 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 520 ตร.ม. ช่วงที่ 2 ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 60 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 240 ตร. ม. ไหล่ทางหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน ที่ อบต.พันชนะ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 44 ลำดับที่ 92 (กองช่าง)</li> </ol> </li> </ul>	
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายพะเยาว์ คอดชุมทต ถึงบ้านางเห จานเหนือ (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4)</p>	<p>จำนวน 156,000 บาท</p>
<p>ขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 80 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 240 ตร.ม. ไหล่ทางหิน คลุกตามสภาพพื้นที่ ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียด และปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 7) พ.ศ.2562</li> <li>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 41 ลำดับที่ 57(กองช่าง)</li> </ol> </li> </ul>	

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายวิจิต ช่อมะลิ่ง ถึง ซอย 2 บ้านนางตุ้ม สอาดรัมย์ (บ้านหนองพลวง หมู่ที่ 3) ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 560 ตร.ม. ไหล่ทางหิน คลุกตามสภาพพื้นที่ ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียด และปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 7) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 40 ลำดับที่ 38 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล.จากบ้านนายสมศักดิ์ เกวขุนทด ถึงบ้านนายจันทน์ ชัยประเสริฐ (บ้านมาบกราด หมู่ที่ 4) ขนาดกว้าง 3.50 เมตร ยาว 87 เมตร หนา 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 304.50 ตร.ม. ไหล่ทาง หินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้าย โครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พัน ชนะ กำหนด - เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้ 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ ที่ 7) พ.ศ.2562 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 42 ลำดับที่ 61 (กองช่าง)</p>	<p>จำนวน 194,000 บาท</p>

โครงการก่อสร้างถนนลงหินคลุก จากคลองหนองศาลเจ้า ถึง  
ไรรนางชลอ เสงขมทต (บ้านโป่งกระสัง หมู่ที่ 7) จำนวน 350,000 บาท

ลงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 750 เมตร หนา  
เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
กว่า 450 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่นให้  
เรียบร้อย ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและ  
ปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด  
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 7) พ.ศ.2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565)  
หน้า 47 ลำดับที่ 124  
(กองช่าง)

โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากบ่อนายสงวน เจริญทต  
ไปตำบลกุดพิมาน (บ้านพันชนะ หมู่ที่ 1) จำนวน 350,000 บาท

ลงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.50 เมตร ยาว 667 เมตร หนา  
เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
กว่า 450.23 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่น  
ให้เรียบร้อย ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและ  
ปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด  
- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้  
1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
ที่ 7) พ.ศ.2562  
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  
หน้า 38 ลำดับที่ 13  
(กองช่าง)



โครงการก่อสร้างถนนหินคลุกจากสามแยกโรงเรียน ถึงสาย  
 โกรกผักหวาน (บ้านโนนสง่าสามัคคี หมู่ที่ 11) จำนวน 399,000 บาท

ลงหินคลุก ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 855 เมตร หนา  
 เฉลี่ย 0.15 เมตร หรือมีปริมาตรหินคลุกไม่น้อย  
 กว่า 513 ลบ.ม. พร้อมเกรดปรับแต่งและบดทับแน่นให้  
 เรียบร้อย ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและ  
 ปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด  
 - เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้  
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
 ที่ 7) พ.ศ.2562  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  
 หน้า 52 ลำดับที่ 179  
 (กองช่าง)

โครงการก่อสร้างลานคอนกรีต บริเวณหลังศาลาประชาคม  
 (บ้านดอน หมู่ที่ 2) จำนวน 250,000 บาท

เทลานคอนกรีต หนา 0.10 เมตร หรือมีพื้นที่ใช้สอยไม่  
 น้อยกว่า 543.78 ตร.ม. ป้าย โครงการ 1 ป้าย  
 รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พัน  
 ชนะ กำหนด  
 - เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้  
 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วน  
 ตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับ  
 ที่ 7) พ.ศ.2562  
 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565)  
 เพิ่มเติม ครั้งที่ 1/2563 หน้า 2 ลำดับที่ 10  
 (กองช่าง)

<p>โครงการปรับปรุง/ต่อเติมศาลาประชาคม (บ้านหนองมะค่า หมู่ที่ 8)</p>	<p>จำนวน 350,000 บาท</p>
<p>1. ต่อเติมหลังคาขนาด กว้าง 1.70 เมตร ยาว 12 เมตร</p> <p>2. ก่อผนังกันห้อง จำนวน 2 ห้อง รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 47 ลำดับที่ 129</p> <p>(กองช่าง)</p>	
<p>โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p>	<p>จำนวน 100,000 บาท</p>
<p>ต่อเติมหลังคาระหว่างอาคารเชื่อมอาคาร หรือมีพื้นที่หลังคาไม่น้อยกว่า 103.55 ตร.ม. รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2562</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561-2565) หน้า 54 ลำดับที่ 209</p> <p>(กองช่าง)</p>	
<p>เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K )</p>	<p>จำนวน 50,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561</p> <p>(กองช่าง)</p>	

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

จำนวน 400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและ  
สิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนคอนกรีต  
เสริมเหล็ก ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนน  
ลูกรัง อาคารต่าง ๆ ค่าปรับปรุงระบบระบาย  
น้ำ ฯลฯ และรวมถึงค่าบำรุงรักษาและปรับปรุง  
ทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล  
พื้นที่

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(กองช่าง)

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบล	จำนวน	20,000	บาท
พันธชนะ			
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลพันธชนะ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float:right">ด่วน</span>			
ที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557			
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 81 ลำดับที่ 3			
(สำนักงานปลัด)			
โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน			
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น <span style="float:right">ด่วน</span>			
ที่สุด ที่ มท 0891.4/ว164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558			
2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559			
3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับ			

การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับ  
ที่ 3

(สำนักงานปลัด)

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิริน ธร มหาวชิราลงกรณวราชนกดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากร ปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี	จำนวน	10,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอัน  
เนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณว  
ราชกดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม  
ราชกุมารี เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และ  
ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
งานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว  
1470 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560

3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วน  
ที่สุด ที่ มท 0810.6/ว1425 ลงวันที่ 4 เมษายน 2562

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. 2561-2565) หน้า 82 ลำดับ  
ที่ 4

(สำนักงานปลัด)

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุทางการเกษตร ที่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์( Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถกระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโทส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
ที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วน  
มาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558  
(สำนักงานปลัด)

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	13,309,754	บาท
งบกลาง	รวม	13,309,754	บาท
งบกลาง	รวม	13,309,754	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	90,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม กรณีประสบอันตราย หรือเจ็บป่วย ทุพพลภาพ ตาย และคลอด บุตร ฯลฯ ตาม พ.ร.บ. ประกันสังคม พ.ศ.2533 ในอัตราร้อยละห้า ของค่าจ้างพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533</p> <p>2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557</p> <p>3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>			
เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	35,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2561 เพื่อให้ความคุ้มครองแก่ลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย ตาย หรือสูญหายอันเนื่องมาจากการทำงานให้แก่ นายจ้าง โดยคำนวณในอัตราร้อยละ 0.2 ของค่าจ้างทั้งปี (มกราคม - ธันวาคม)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2561</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561</p> <p>(สำนักงานปลัด)</p>			

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน 9,447,240 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ฯ พ.ศ.2542 ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ลำดับที่ 1

(กองสวัสดิการสังคม)



เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,880,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการจัดสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการมีอายุ 18 ปี ขึ้นไปได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2557) และคนพิการที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี ได้รับเบี้ยความพิการคนละ 1,000 บาท ต่อเดือน(ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 28 เมษายน 2563 ) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตาม

ข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ ฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ฯ พ.ศ.2542 ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพื่อรองรับการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้ป่วยเอดส์ที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

ฯ พ.ศ.2542 มาตรา 16

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ว684 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2562

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 484 ลงวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2563

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 651 ลงวันที่ 3 มีนาคม 2563

6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 2032 ลงวันที่ 3 เมษายน 2563

7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0810.6/ ว 1174 ลงวันที่ 14 เมษายน 2563

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ลำดับที่ 3

สำรองจ่าย

จำนวน 424,615 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ไม่สามารถคาดการณ์ได้ล่วงหน้าในกรณีจำเป็นหรือเพียงพอต่อการเผชิญเหตุสาธารณภัยตลอดปี โดยนำไปใช้จ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือกรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิดสาธารณภัย หรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมได้ เช่น การป้องกันและแก้ไขปัญหายุทกภัย น้ำป่าไหลหลาก แผ่นดินถล่ม ภัยแล้ง ภัยหนาว वादภัย อัคคีภัย ไฟป่าและหมอกควัน เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2559
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวันที่ 29 พฤศจิกายน 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว4014 ลงวันที่ 12 ธันวาคม 2561
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว4967 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว5141 ลงวันที่ 18 ธันวาคม 2562
  - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.32/ว4930 ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2562
  - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1022 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2563
  - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1079 ลงวันที่ 15 เมษายน 2563
  - 11) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว1656 ลง มิถุนายน 2563
- (สำนักงานปลัด)

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

<p>เงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบล พื่นชนะ</p>	<p>จำนวน 200,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลพื่นชนะ (สปสช.)</p>	
<p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	
<p>1) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557</p>	
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ. 2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2563</p>	
<p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	
<p>เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)</p>	<p>จำนวน 192,899 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 2 ของประมาณการรายรับทุกประเภทประจำปีและมีให้นำเงินรายรับประเภท พันธบัตร เงินกู้ เงินผู้ที่มีผู้ทศให้และเงินอุดหนุนมารวมคำนวณ</p>	
<p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p>	
<p>1) พระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500</p>	
<p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546</p>	
<p>3) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 (กองคลัง)</p>	