**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

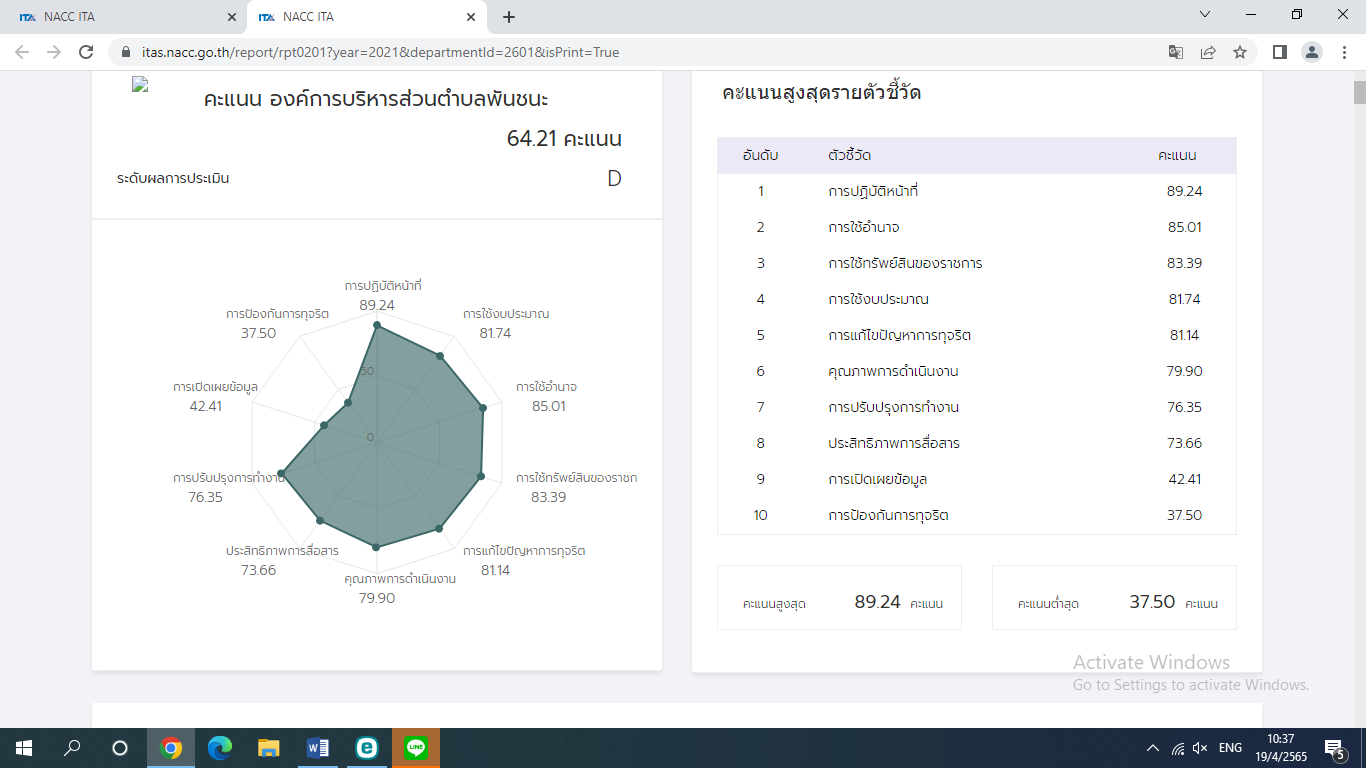
**องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา**

.........................................................

1. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA

ประจำปีงบประมาณ 2564 ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

พบว่า มีผลคะแนน 64.21 คะแนน อยู่ในระดับ D โดยผลการประเมินในแต่ละด้านมีดังนี้



**คะแนน องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ 64.21 คะแนน**

**ระดับผลการประเมิน** D

| อันดับ | ตัวชี้วัด | คะแนน |
| --- | --- | --- |
| 1 | คุณภาพการดำเนินงาน | 89.24 |
| 2 | ประสิทธิภาพการสื่อสาร | 85.01 |
| 3 | การปรับปรุงการทำงาน | 83.39 |
| 4 | การเปิดเผยข้อมูล | 81.74 |
| 5 | การปฏิบัติหน้าที่ | 81.14 |
| 6 | การใช้อำนาจ | 79.90 |
| 7 | การแก้ไขปัญหาการทุจริต | 76.35 |
| 8 | การใช้งบประมาณ | 73.66 |
| 9 | การใช้ทรัพย์สินของราชการ | 42.41 |
| 10 | การป้องกันการทุจริต | 37.50 |

**การวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ประกอบด้วย**

|  |  |
| --- | --- |
| ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA | ประเด็นที่ต้องแก้ไข / ปรับปรุง |
| **ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงาน (IIT)** | |
| ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่ 89.24 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 2 การใช้งบประมาณ 85.01 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ 83.39 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ 81.74 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต 81.14 คะแนน | จากผลคะแนน IIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องดังต่อไปนี้   1. บุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ไม่ทราบแผนการ   ใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ไม่มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณโดยคิดว่าไม่ใช่หน้าที่ในการติดตามตรวจสอบ   1. การจัดซื้อจัดจ้างการจัดหาพัสดุยังมีการเอื้อ   ประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่งซึ่งต้องเร่งดำเนินการปรับปรุงแก้ไข   1. การแก้ไขปัญหาการทุจริต ยังขาดการ   ประชาสัมพันธ์และช่องทางที่มีความสะดวกรวดเร็วในการส่งเรื่องร้องเรียนเรียนเพื่อดำเนินการแก้ไข |
| **ส่วนที่ 2 การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงาน EIT** | |
| ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนิน 79.90 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร 76.35 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงระบบการทำงาน 73.66 คะแนน | จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องดังต่อไปนี้   1. ปรับปรุงช่องทางการประชาสัมพันธ์และเปิดเผย   ข้อมูลขั้นตอนระยะเวลาการให้บริการงานต่าง ๆ ให้ชัดเจน   1. บุคลากรในหน่วยงานขาดความกระตือรือร้นใน   การให้บริการ หรือไม่สามารถให้คำแนะนำที่ชัดเจนแก่ผู้มารับบริการ |
| **ส่วนที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน OIT** | |
| ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล 42.41 คะแนน  ตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต 37.50 คะแนน | จากผลคะแนน OIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุงในเรื่องดังต่อไปนี้   1. การประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณ   ประจำปีไม่ถูกต้อง   1. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีการรายงานผล   ในภาพรวมทั้งปีงบประมาฯ   1. ไม่มีการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและ   ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. 2564   1. ไม่มีการแสดงผลการดำเนินการตามมาตรการ   เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน |

**ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565**

จากการประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เมื่อวันที่ 18 มีนาคม 2565 โดยผู้บริหาร

ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการ ในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ | การติดตามผล |
| 1. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน | 1. มีการดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีการออกแบบเว็บไซต์ที่มีการเข้าถึงได้ง่ายหรือไม่  2. ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ลงไว้ในเว็บไซต์ครบถ้วนหรือไม่ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน  3. จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานได้  4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับ | สำนักปลัด | ต.ค. 64 - ก.ย.65 | -มีการรายงานผลการปฏิบัติงาน กิจกรรมต่าง ๆ ผ่านหน้าเว็บไซต์เป็นปัจจุบัน |
| 2.ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินการให้บริการให้มีประสิทธิภาพมายิ่งขึ้น | 1.จัดให้มีการประชุมภายในหน่วยงานเพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค ข้อบกพร่องของการดำเนินงานในภารกิจต่าง ๆ เพื่อให้ทราบข้อมูลและนำมาปรับปรุงแก้ไข  2.มีการกำหนดบริการขั้นตอนการให้บริหารที่สามารถอำนวยความสะดวกลดระยะเวลาในการดำเนินการให้มีความคล่องตัวรวดเร็วยิ่งขึ้น เช่น งดเว้นการเก็บสำเนาเอการบางงาน ลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็นลง มีการแจ้งผล การดำเนินงานต่อผู้มาขอรับบริการตามระยะเวลาที่กำหนด  3.มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการขั้นตอนการให้บริการผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น หนังสือแจ้งประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์หน่วยงาน / Line / FacebooKของหน่วยงาน  4.มีช่องทางการให้บริการที่หลากหลาย เช่น มารับบริการด้วยตนเอง มีหน่วยงานเคลื่อนที่ออกให้บริหารในพื้นที่ มีช่องทางการติดต่อผ่านเว็บไซต์ เป็นต้น | - สำนักปลัด  - กองคลัง  - กองช่าง  - กองการศึกษาฯ | ต.ค. 64 - ก.ย65 | 1.จัดทำประกาศขั้นตอนการให้บริการงานต่าง ๆ  2.ประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์หน่วยงาน  3.จัดทำแผนผังขั้นตอนการดำเนินงานที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน  4.ออกหน่วยบริการเคลื่อนที่บริการภายในพื้นที่  5.ดำเนินการจัดหาวัสดุ/อุปกรณ์ ที่อำนวยความสะดวกในการบริการ เช่น จุดบริการที่มีที่ให้นั่งรอ มีการวัดอุณหภูมิผู้มาติดต่อรับริการ มีเจลแอลกอฮอล์ มีน้ำดื่มบริการเป็นต้น |