

แบบประเมินผลการบริบัติงานของหนังงานส่วนท้องถิ่น  
(สำหรับตำแหน่งประมงพัฒนาวิชาการ)

รอบการประเมิน  
 ครึ่งปีที่ ๓       ครึ่งปีที่ ๔  
ผู้ประเมิน  
นางสาวอรุณรัตน์ ภู่ โทร. ๐๘๑ ๗๖๙๔๒๔๐  
อีเมล: arunrat@phu.gov.th

ผู้รับงบประมาณ		รายละเอียด		ผลการดำเนินการ	
รหัสที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสที่	ชื่อหน่วยงาน	รหัสที่	ชื่อหน่วยงาน
๑	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	๑	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	๑๐	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่
๒	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	๒	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่	๑๑	ศูนย์ฯ จังหวัดเชียงใหม่

**ส่วนที่ ๓ การประมูลผู้ชนะการประมูลทรัพย์ของงาน (ร้อยละ ๗๐)**

**๑.๓ ก่อนเริ่มรอบการประมูล**

ลำดับที่	ผู้เสนอราคา	จำนวนเงินที่เสนอ	ตัวชี้วัด			น้ำหนัก (ร้อยละ) (C)	ระดับประเมินผลตามค่าเป้าหมาย (D)
			(A)	(B)	(C)		
๓	การปรับปรุงແນວอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๙-๒๕๖๊๖) ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	กระบวนการจัดทำແນວอัตรากำลัง ๓ ปี ฝึกอบรมครั้งต่อๆ อง ครอบคลุมเขต ทุกแห่ง	๖๐	๗๐	๗๕	๗๐	๑๐๐
๔	การโอนย้ายพนักงานส่วนตัวเบ็ด ขาด	ร้อยละของความสำเร็จ	๗๐	๧๐	๗๐	๗๐	๑๐๐
๕	การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	กระบวนการประเมินเป็นไปตามขั้นตอน ฝึกอบรมครั้งต่อๆ อง ครอบคลุมเขต ทุกแห่ง	๗๐	๗๐	๗๐	๗๐	๑๐๐
		รวม	๗๐	-	-	-	-

๑.๙ ห้องเรียนรือบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตั้งใจ	การประเมินปัจจุบัน	ผลการประเมิน	คุณภาพที่ต้อง <sup>๔</sup> = ( C ) X ( H )
๑	๙๕  ( E )	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ  ( F )	ผลการ ประเมิน (ระดับคุณภาพ) ( H )	ข้อผิดประวัติ (ระดับคุณภาพ) ( I )
๒	๙๕  ( G )	๑. เอกสารประกอบความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒. มติ ก.อบต.เห็นชอบแบบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ๓. ประจำศูนย์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖ ๔. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๕  ( G )	๕  ( G )
๓	๙๕  ( H )	๑. เอกสารประจำปีงบประมาณให้เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒. ประจำศูนย์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ๓. ประจำศูนย์และแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖	๕  ( H )	๕  ( H )
๔.	๙๕  ( I )	๑. ร้อยละตามส่วนราชการ ๒. ภาระงานตามภาระบุคคลก่อจุน	๕  ( I )	๕  ( I )
๕.	๙๕  ( J )	๑. ร้อยละตามส่วนราชการ ๒. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ -๒๕๖๖	๔  ( J )	๔  ( J )

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ ( A )	รุ่งดับที่ คาดหวัง ตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง ( C )	ระดับสมรรถนะที่คุณพะ นี้เพียงกับพจนานุกรมสมรรถนะ		ผลการ ประเมิน ของผู้ ประเมิน (ระดับ) ( E )	คะแนนที่ได้ ตามตาราง เบริยบที่ยก ( G )	( H ) = ( B ) x ( G )
		การประเมินตนเอง ( D )	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ ( F )			
<b>สมรรถนะหลัก</b>						
๑. ภาระผู้ดูแลล้านที่มี	๕	๙	๔	๕	๕	๔.๐
๒. ภาระผู้ดูแลในความยุ่งเหยิงต้องแสดงจริยธรรม	๕	๗	๔	๔	๕	๓.๒
๓. ความเมตตาในองค์กรและระบบงาน	๖	๗	๔	๕	๕	๓.๐
๔. ภาระผู้ดูแลในหน้าที่ตนเอง	๖	๗	๔	๕	๕	๓.๐
๕. การทำางานเป็นทีม	๖	๗	๔	๕	๕	๓.๐
<b>สมรรถนะประจำสายงาน</b>						
๑. การแก้ไขปัญหาในงานที่รับผิดชอบ	๕	๗	๕	๕	๕	๔.๐
๒. ภาระผู้ดูแลในหน้าที่ตนเอง	๕	๗	๔	๕	๕	๓.๐
๓. การสังสั�ความรู้และทำาเนินการเชิงรุก	๕	๗	๔	๕	๕	๔.๐
๔. การติดต่อครรภะ	๕	๗	๔	๕	๕	๓.๐
๕. การสังสั�ความรู้และทำาเนินการเชิงรุก	๕	๗	๔	๕	๕	๔.๐
๖. ตรวจสอบบทความภูมิท้องของงาน	๕	๗	๔	๕	๕	๓.๐
๗. ความต้องการของผู้ใช้งาน	๕	๗	๔	๕	๕	๔.๐
๘. ความต้องการของผู้ใช้งาน	๕	๗	๔	๕	๕	๓.๐
รวม	๓๐	-	-	-	-	๒๙.๒



๔.๒ ผู้ถูกดำเนินคดีที่ได้รับการชี้แจง

รายการ	ค่าน้ำยาเฉลี่ย (ร้อยละ)	ผลการประชุมนิ่น(ร้อยละ)	ระบบทบ牺牲การประชุมนิ่น
๑. ผลสัมฤทธิ์เบื้องต้น	๗๐	๖๖.๐	<input checked="" type="checkbox"/> ติดตาม <input type="checkbox"/> ติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป <input type="checkbox"/> ติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป
๒. การประเมินสมรรถนะ	๓๐	๒๙.๒	<input type="checkbox"/> ติดตาม <input type="checkbox"/> ติดตามอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ติดตามอย่างต่อเนื่องต่อไป
รวม	๑๐๐	๙๕.๘	<input type="checkbox"/> พอใช้ <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุง <input type="checkbox"/> ต้องปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ผู้ประเมิน  
นายอาทิตย์ สอนอุก  
หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ .....



แบบฟอร์มแสดงผลการประเมิน  
และติดตามการพัฒนาฯ ของผู้ประเมิน

(ก)	ผู้ประเมิน	หน่วยงานที่ประเมิน	หน่วยงานที่ได้รับการประเมิน	ผู้อำนวยการสำนักฯ ที่ได้รับการประเมิน
-ส่วนคลังทรัพย์บุคลากร	-ส่วนบุคคล	-ส่วนบุคคล	-ส่วนบุคคล	-ส่วนบุคคล

มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง  
ผู้ประเมิน ๒๕๖๔

ส่วนที่ ๒ การแจ้งและรับทราบผลการประเมิน

<input checked="" type="checkbox"/> ได้เดินทางมาตรวจสอบที่ที่ทำการแล้ว  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span>	<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการประชุมในเบื้องต้นแล้วเสร็จ <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span>
<input checked="" type="checkbox"/> ตรวจสอบการประชุมเบื้องต้นแล้วเสร็จ <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span>	<input type="checkbox"/> ได้จัดประชุมในเบื้องต้นแล้วเสร็จ <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span>
<b>ส่วนที่ ๓ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาหน่วยงานฯ (ถ้ามี)</b>	
<p>□ เห็นชอบแก้ไขและดำเนินการต่อไป  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span></p>	
<p>□ ไม่เห็นชอบแก้ไขและดำเนินการต่อไป  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span></p>	
<b>ส่วนที่ ๔ สรุปและขอรับทราบผลการประเมิน</b>	
<p>๑. สมควรแก้ไข  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span></p>	
<p>๒. ควรดำเนินการต่อไป  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span></p>	
<p>๓. ไม่ต้องดำเนินการต่อไป  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span></p>	
<b>เอกสารแนบท้าย</b>	
<p>เอกสารแนบท้ายที่ได้รับการอนุมัติ  <span style="font-size: small;">ลงชื่อ _____ วันที่ _____</span></p>	

ส่วนที่ ๒ ความต้องการของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการด้านสุขภาพจิตและการสนับสนุนทางสังคม

- เห็นชอบกับผลิตภัณฑ์ ๑. ผู้ประกอบการที่ดี ๒. ผู้ประกอบการที่ดี ๓. ผู้ประกอบการที่ดี
  - มีความเห็นและตักเตือน ๑. ผู้ประกอบการที่ดี ๒. ผู้ประกอบการที่ดี ๓. ผู้ประกอบการที่ดี
๓. ลักษณะของผู้ประกอบการที่ดี
๔. ความต้องการของบุคคลภายนอกต่อการสนับสนุนทางสังคม

อยู่บ้าน  
อยู่บ้าน

( นายสมศรี พานิชชาต )

ประเด็นที่ ๑ ประเด็นที่ ๒  
ประเด็นที่ ๓  
ประเด็นที่ ๔

ประเด็นที่ ๕ ประเด็นที่ ๖  
ประเด็นที่ ๗  
ประเด็นที่ ๘

ส่วนที่ ๙

ผลกระทบต่อสังคมและการสนับสนุนทางสังคมของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการด้านสุขภาพจิต

- ไม่พบผลกระทบใดๆ ๑. ๒. ๓.
  - มีผลกระทบอย่างมาก ๑. ๒. ๓.
๔. ผลกระทบต่อสังคมและการสนับสนุนทางสังคมของบุคคลภายนอกต่อการให้บริการด้านสุขภาพจิต

อยู่บ้าน  
อยู่บ้าน

( นายจิร แสงสุนทร )

ประเด็นที่ ๑ ประเด็นที่ ๒  
ประเด็นที่ ๓  
ประเด็นที่ ๔