



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอตาบขุนทด จังหวัดนครราชสีมา  
ที่ นม ๘๓๐๐๑/..... วันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบ ๑๒ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

### เรื่องเดิม

สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เป็นหน่วยงานกลางในการรวบรวมรายงาน  
การรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงานใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงานภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามวงรอบการ  
ดำเนินงานจำนวน ๒ ครั้ง ต่อปีงบประมาณ ดังนี้

๑. รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

๒. รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

โดยให้รายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญที่กำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ท. ภายใน ๑๕ วัน โดยให้  
รายงานข้อมูลตามแบบรายงานการรับของขวัญที่กำหนดให้สำนักงาน ป.ป.ท. ที่ ปป ๐๐๑๐/ว ๗ ลงวันที่ ๑๔  
มีนาคม ๒๕๖๕

### ข้อพิจารณา

สำนักปลัด ขอเรียนว่าได้จัดทำรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift  
Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รอบที่  
๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ -๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) เรียบร้อยแล้วตามที่แนบมาพร้อมนี้ เห็นควรจัดส่ง  
รายงาน ฯ ให้สำนักงาน ป.ป.ท.

### ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้

๑. ลงนามในแบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลฯ

๒. ลงนามในหนังสือถึงเลขานุการคณะกรรมการ ป.ป.ท.

๓. อนุญาตให้นำหนังสือตามข้อ ๒. และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ศูนย์

ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่เสนอมาพร้อมนี้

(นางอริญญา อุตรวงษ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เรียน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายวิฑิต โสกา)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

- เพื่อโปรดพิจารณา



(นายสมส่วน ดุมขุนทด)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

จรน / ปักประมล



(นายจเร เสขุนทด)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ



## ประกาศองค์การบริหารส่วนพันชนะ

เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตลอดจนสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับมีจิตสำนึกในการป้องกันการและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ เพื่อที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ

อาศัยความตามมาตรา ๓/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการส่วนท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ พ.ศ. ๒๕๕๘

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จึงประกาศเจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้บังคับใช้กับนายกององค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล เลขาธิการนายกององค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ (รวมเรียกว่า “บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ”)

ข้อ ๒ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จะไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ข้อ ๓ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ไม่พึงละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริตคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ โดยต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงต่างๆ หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถามให้ปรึกษากับผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่กำหนดให้ทำหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการติดตามการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมของบุคลากรแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้

ข้อ ๔ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จะตระหนักถึงความสำคัญในการเผยแพร่ ให้ความรู้ และทำความเข้าใจกับบุคคลอื่นที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ หรืออาจเกิดผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในเรื่องที่ต้องปฏิบัติมิให้เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน

ข้อ ๕ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จะมุ่งมั่นที่จะสร้างและรักษาวัฒนธรรม  
องค์กรที่ยึดมั่นว่าการทุจริตคอร์รัปชัน และการให้หรือรับสินบนเป็นการกระทำที่ยอมรับไม่ได้ ไม่ว่าจะเป็นการ  
กระทำกับบุคคลใดก็ตาม หรือการทำธุรกรรมกับภาครัฐหรือภาคเอกชน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายจเร เสขุนทด)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy  
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล : ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รอบ ๖ เดือน  รอบ ๑๒ เดือน

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่  
ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา.....  
ประจำปีงบประมาณ.....พ.ศ. ๒๕๖๕.....

รายงานผลการขับเคลื่อน ตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ  
และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับชื่อ	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ	๔ มกราคม ๒๕๖๕	องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะโดยนายจร เสขุนทดได้มีประกาศเจตนารมณ์นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ลงวันที่ ๔ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักปลัด	๑๘ มกราคม ๒๕๖๖	อบรมให้ความรู้	ภาพกิจกรรมที่เว็บไซต์อบต.พันชนะ เฟสบุ๊กอบต.พันชนะ

๓.รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน(ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑)หน่วยงานภาครัฐ	-

๒)หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓.ประชาชน	-
<b>รับในนาม</b>	
๑)หน่วยงาน	-
๒)รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓)อื่นๆโปรดระบุ	-

#### ๔.ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๑.เจ้าหน้าที่บางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ส่งผลให้ไม่มีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ยังไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบกำหนด

๒.วัฒนธรรมประเพณีเกี่ยวกับระบบอุปถัมภ์ ค่านิยมการให้และรับของขวัญของผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือแก่เจ้าหน้าที่ มีการปฏิบัติสืบทอดมาจนเป็นที่เคยชินเป็นเรื่องปกติ

๓.ภาคเอกชนยังคงมีค่านิยมในการมอบของขวัญเนื่องในโอกาสต่างๆเช่นเทศกาลปีใหม่ การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ และการแสดงความยินดีในโอกาสที่เลื่อนตำแหน่งระดับสูงขึ้น

#### ๕.ข้อเสนอแนะอื่นๆของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑.ผู้บริหารสูงสุดและผู้บังคับบัญชาทุกระดับ ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ และควบคุม กำกับ ติดตามหน่วยงานในบังคับบัญชาและบุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตามที่เกี่ยวข้องกับการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด อย่างเคร่งครัดและสม่ำเสมอ

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(นางอรัญญา อุดรวงษ์)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

วันที่ ๗ / ๖ - ๖ / ๒๕๖๕