

### รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

อำเภอ ตำบลขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 39,000,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

#### แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป	รวม	8,005,920 บาท
งบบุคลากร	รวม	6,037,920 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,743,920 บาท
เงินเดือนนายก/รองนายก	จำนวน	514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือนละ 20,400 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 244,800 บาท
2. เงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 269,280 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท
2. เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษ ของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ในอัตราเดือนละ 1,750 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,000 บาท
2. เงินค่าตอบแทนพิเศษรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 คน ในอัตราเดือนละ 880 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 21,120 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วน  
ตำบล

จำนวน

86,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพัน  
ชนะ ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400  
บาท ชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภา  
องค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วน  
ตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การ  
บริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และ  
หนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้  
ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายก  
องค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.  
. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557  
(สำนักปลัด)

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 2,059,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557 และหนังสือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 11,220 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 134,640 บาท
  2. เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 9,180 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 110,160 บาท
  3. เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 20 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท/คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 1,728,000 บาท
  4. เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 7,200 บาท / คน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 86,400 บาท
- ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินค่าตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2557
- (สำนักปลัด)

**เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)****รวม 3,294,000 บาท**

## เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 2,520,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
  3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา
  4. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  5. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
  6. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา
- ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - แผนอัตราค่าจ้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- (สำนักปลัด)

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

84,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับ  
กลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12  
เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท ตาม ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต  
. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงิน  
ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่ 22 เมษายน 2547 , หนังสือ  
สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16  
กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือน ( การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงิน  
ประจำตำแหน่ง  
ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
- ประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การให้ข้าราชการ  
หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ลงวันที่  
22 เมษายน 2547  
- หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.3/ว 28 ลงวันที่ 16  
กุมภาพันธ์ 2548 เรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน  
นอกเหนือจากเงินเดือน ( การกำหนดให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น  
ระดับ 8 ขึ้นไปได้รับเงินเดือนค่าตอบแทนเป็นรายเดือนเท่ากับอัตราเงิน  
ประจำตำแหน่ง  
(สำนักปลัด)

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร  
ท้องถิ่น และตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ  
. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราช  
บัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่  
ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่ม  
เติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่งรายเดือนตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่งปลัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับกลาง จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือน  
ละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 84,000 บาท

2. เงินประจำตำแหน่งรายเดือนตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ตำแหน่ง รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ระดับต้น จำนวน 1  
อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000  
บาท

3. เงินประจำตำแหน่งรายเดือนตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) ระดับต้น จำนวน 1  
อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 42,000  
บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2558

(สำนักปลัด)



## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

480,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(สำนักปลัด)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

42,000 บาท

จ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งภารโรง จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งยาม จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558  
(สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,968,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>465,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการต่างๆ ดังต่อไปนี้

1 เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 7 อัตรา ดังนี้

- 1 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- 2 รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา
- 3 นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด) จำนวน 1 อัตรา
- 4 นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
- 5 นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

6 เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา

2 เงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษแก่พนักงานจ้าง จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

- 1 พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน 1 อัตรา
- 2 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ภารโรง จำนวน 1 อัตรา
- 3 พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ยาม จำนวน 1 อัตรา

3 เงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง

4 คณะกรรมการต่าง ๆ เปิดซองสอบราคา, จ้างนักเรียน, นักศึกษาเปิดภาคเรียน ค่าเบี้ยเลี้ยงค่าตอบแทนของผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่ อบต. ของ ตำรวจบ้าน ผู้นำชุมชน บุคคลหรือคณะบุคคลอื่นใดที่ได้ปฏิบัติตนเป็นประโยชน์แก่ อบต. เงินรางวัล เงินทำขวัญผ้าอันตราเป็นครั้งคราว เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้งของ อบต. พันชนะ ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวน เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านการรักษาความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29

พฤษภาคม 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 0809.3/ว  
380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ส่วนที่ 0809.3/ว  
27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

(สำนักปลัด)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(สำนักปลัด)

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(สำนักปลัด)

**ค่าใช้จ่าย****รวม 850,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปี ละ1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปเนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28

กรกฎาคม 2548

(สำนักปลัด)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง จำนวน 300,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งสั่งให้เลือกตั้งใหม่ และกรณีอื่นๆ) และค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่ และการมีส่วนร่วมทางการเมือง ในการเลือกตั้งสภาผู้แทนราษฎร และหรือสมาชิกวุฒิสภา ตามความเหมาะสม และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3675 ลงวันที่ 6 กรกฎาคม 2561

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0890.4/468 ลงวันที่ 17 มกราคม 2556

(สำนักปลัด)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
    - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (สำนักปลัด)

**ค่าวัสดุ**

**รวม 315,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน 80,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง(กระดานดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผ่นที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลิ่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรหม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋าคาดำขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วีซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ฝาสำลี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีดี, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สำนักปลัด)



## วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถงน้ำ, ที่นอน, กระจอน, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตารีด, เครื่องบดอาหาร, เครื่องตีไข่ไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง, กระทะไฟฟ้า, หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำแข็ง, ถังแก๊ส, เต้า ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สำนักปลัด)

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่งต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไชควง, ประแจ, แม่แรง, กุญแจปากตาย, กุญแจเลื่อน, คีม ล็อค, ล็อคเกียร์, ล็อคคลัตช์, กระจกโค้งมน, ล็อคพวงมาลัย, สัญญาณไฟกระพริบ, สัญญาณไฟฉุกเฉิน, กรวยจราจร ฯลฯ
  2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ยางรถยนต์, น้ำมันเบรก, น็อตและสกรู, สายไมล์, เพลลา, ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ
  3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น เบาะรถยนต์, วัสดุเครื่องยนต์(อะไหล่), ชุดเกียร์รถยนต์, เบรก, รัช, พวงมาลัย, สายพานใบพัด, หม้อน้ำ, หัวเทียน, แบตเตอรี่, จานจ่าย, ล้อ, ถังน้ำมัน, ไฟหน้า, ไฟเบรก, อานจักรยาน, ตลับลูกปืน, กระจกมองข้างรถยนต์, กันชนรถยนต์, เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- (สำนักปลัด)

## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สำนักปลัด)

## วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ขาดังกล้อง, ขาดังเขียนภาพ, กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม

ภาพยนตร์, เครื่องกรอเทป, เลนส์ซูม, กระจเป่าใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พู่กัน, สี, กระดาษเขียนโปสเตอร์, ฟิล์ม, เมมโมรีการ์ด, ฟิล์มสไลด์, แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี), รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย, ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สำนักปลัด)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่มีโดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )

เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(สำนักปลัด)

<b>ค่าสาธารณูปโภค</b>	<b>รวม</b>	<b>338,000 บาท</b>
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่อยู่ในความดูแลของ อบต.พันชนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่าภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก

เงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	จำนวน	35,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาที่ใช้ในสำนักงาน และสถานที่อยู่ในความดูแล

ของ อบต.พันชนะ รวมถึงค่าใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกัน เช่นค่าบริการ ค่า

ภาษี ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก

เงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

## ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

8,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ รวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้มาซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลขโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาตู้สายโทรศัพท์ ฯลฯ ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553

(สำนักปลัด)

## ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ . 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(สำนักปลัด)

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

90,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น โทรภาพ หรือโทรสาร ค่าโทรศัพท์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและการสื่อสารอื่น ๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่ มท 0808.4/ว1551 ลงวันที่ 26 พฤษภาคม 2553

(สำนักปลัด)

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,490,085 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,133,120 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,133,120 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,404,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
4. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- (กองคลัง)



## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้อำนวยการคลัง โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เดือนละ 3,500 บาท รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองคลัง)

## ค่าจ้างลูกจ้างประจำ

จำนวน

214,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่ลูกจ้างประจำองค์การบริหารส่วนตำบลพนชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 214,560 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) (กองคลัง)

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

411,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำล้างสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้

ได้ จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1

อัตรา

3. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558

(กองคลัง)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

61,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง ของพนักงานจ้าง ตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลัง สามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดย คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บราย

ได้ จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน 1

อัตรา

3. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงาน

ธุรการ จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558

(กองคลัง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>337,565 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>185,565 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	170,565 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ ให้กับพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 4 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง
2. ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ
3. ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

3. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
3. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ต่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

(กองคลัง)

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกระบบราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกระบบราชการให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกระบบราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559

(กองคลัง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523

และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554

2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541

4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองคลัง)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****97,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(กองคลัง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองคลัง)

โครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การจัดเก็บภาษีตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และเพื่อรองรับ พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.3/ว 462 ลงวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2551

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.3/ว 67 ลงวันที่ 9 มกราคม 2555

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลงวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

5) พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกจ้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-256) หน้า 62 ลำดับที่ 3

(กองคลัง)

โครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จำนวน 2,000 บาท  
 สร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมมี  
 และสะสมอาหาร

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ประชาสัมพันธ์ การจัดเก็บภาษีตาม พร  
 บ.ภาษีที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ภาษีป้าย ค่าธรรมเนียมกิจการที่เป็น  
 อันตรายต่อสุขภาพ ค่าธรรมเนียมมีและสะสมอาหาร ประจำปีงบประมาณ พ  
 .ศ. 2563 ตาม พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1. พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกจ้าง

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 63 ลำดับ

ที่ 5

(กองคลัง)

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตาม  
 ปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย  
 สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่ายสอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวัน

ที่ 6 สิงหาคม 2556

5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2

/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวัน

ที่1 กุมภาพันธ์ 2562

(กองคลัง)



**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**50,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง(กระดานดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผ่นที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลิ่, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรหม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋าคาดำขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วีซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ฝาสำลี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไซ, ไซ้ผึ้ง, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองคลัง)

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิ้ล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )

เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองคลัง)

**ค่าสาธารณูปโภค****รวม****5,000 บาท**

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าส่งไปรษณีย์ โทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่า  
เช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาค  
รัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ในกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ต่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1003 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2562

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝาก

เงิน การเก็บรักษาเงิน. และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

(กองคลัง)

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>19,400 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>19,400 บาท</b>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ	จำนวน	18,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ

คุณลักษณะพื้นฐาน

- เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถเป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่องเดียวกัน

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์สำหรับกระดาษ A4 ไม่น้อยกว่า 28 หน้าต่อนาที (ppm)

- มีหน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 256 MB

- สามารถสแกนเอกสาร ขนาด A4 ได้

- มีความละเอียดในการสแกนสูงสุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีถาดป้อนเอกสารอัตโนมัติ (Auto Document Feed)

- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้

- สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา

- สามารถย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่า จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 250 แผ่น

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, Legal และ Custom

ราคา 9,000 บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 18,000 บาท

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน

มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 96 ลำดับที่ 20 (กองคลัง)

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน

1,400 บาท

เพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตามมาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้

- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz

- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้

- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า

ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย ราคา 700

บาท จำนวน 2 เครื่อง รวมเป็นเงิน 1,400 บาท

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 94 ลำดับที่ 16 (กองคลัง)

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	314,200 บาท
งบบุคลากร	รวม	178,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	178,200 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	178,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน รวมเป็นเงิน 178,200 บาท ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- (สำนักปลัด)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>136,000 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>16,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา ดังนี้</p> <p>1. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557</p> <p>3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558</p> <p>4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	1,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วนตำบล -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

**ค่าใช้จ่าย****รวม 120,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(สำนักปลัด)



โครงการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) การฝึกทบทวน อบรม การซักซ้อมแผน จำนวน 100,000 บาท  
ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปพร.

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) การฝึกทบทวน อบรม การซักซ้อมแผนป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนของ อปพร.เช่น ค่าอาหารผู้เข้าอบรม/เจ้าหน้าที่,ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้าอบรม/เจ้าหน้าที่,ค่าที่พัก,ค่าวัสดุ,ค่าวัสดุและเอกสารประกอบการฝึกอบรม,ค่าวัสดุฝึกภาคปฏิบัติ,ค่าชุดฝึกปฏิบัติการ อปพร.,ค่าพาหนะในการเดินทาง ไป-กลับ,ค่าป้ายโครงการ และค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นในการจัดทำโครงการ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7พ.ศ. 2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติ ป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2522
- 4) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหน่วยอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2549
- 6) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน พ.ศ. 2553
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 3795 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2552
- 8) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 78 ลำดับที่ 1

(สำนักปลัด)

<b>งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>2,601,200 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>101,200 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าป่วยการให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) หรือค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกันกับค่าตอบแทนหรือค่าป่วยการให้กับผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรบริหารส่วนตำบลพันชนะ - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550
- 4) ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ ว่าด้วยค่าใช้จ่ายของอาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2560
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560
- 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560
- 7) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560 (สำนักปลัด)

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>31,200 บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่	จำนวน	15,600 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลปีใหม่ เช่น ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1.00 x 3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย, ป้ายรณรงค์ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 15 ป้าย และป้าย "อีก 500 เมตร ถึงจุดบริการประชาชน"ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 2 ป้าย พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ในการติดตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 2 (สำนักปลัด)</p>		
โครงการป้องกัน และลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์	จำนวน	15,600 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนช่วงเทศกาลสงกรานต์ เช่น ค่าป้ายโครงการ ขนาด 1.00 x 3.00 เมตร จำนวน 1 ป้าย, ป้ายรณรงค์ ขนาด 1.20 x 2.40 เมตร จำนวน 15 ป้าย และป้าย "อีก 500 เมตร ถึงจุดบริการประชาชน"ขนาด 1.00 x 1.00 เมตร จำนวน 2 ป้าย พร้อมค่าแรงและอุปกรณ์ในการติดตั้ง</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2561 – 2565) หน้าที่ 78 ลำดับที่ 3 (สำนักปลัด)</p>		

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500,000 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>2,500,000 บาท</b>
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง		
รถบรรทุก (ดีเซล)	จำนวน	2,500,000 บาท
<p>เพื่อจัดซื้อรถบรรทุก (ดีเซล) ขนาด 6 ตัน 6 ล้อ ปริมาตรกระบอกสูบไม่ต่ำกว่า 6,000 ซีซี หรือกำลังเครื่องยนต์สูงสุด ไม่ต่ำกว่า 170 กิโลวัตต์ แบบบรรทุกน้ำ 1.จุน้ำได้ไม่น้อยกว่า 6,000 ลิตร 2. น้ำหนักของรถรวมน้ำหนักบรรทุกไม่ต่ำกว่า 12,000 กิโลกรัม 3. เป็นราคาพร้อมปั๊มและอุปกรณ์ (ราคาตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ กองมาตรฐานงบประมาณ 1 สำนักงบประมาณ เดือนธันวาคม 2561)</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 91 ลำดับที่ 10 (สำนักปลัด)</p>		

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	1,567,810 บาท
งบบุคลากร	รวม	1,344,760 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,344,760 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	882,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา  
 ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
  - หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
 (กองการศึกษาฯ)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษา จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาทรวมเป็นเงิน 42,000 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองการศึกษาฯ)

## เงินวิทยฐานะ

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินค่าวิทยฐานะให้แก่พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กชำนาญการ (อันดับ คศ.2) จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน ๆ ละ 3,500.- บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินเดือน เงินวิทยฐานะ และเงินประจำตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2) หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ด่วนที่สุด ที่ ศธ 0206.7/ว 8 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2558 (กองการศึกษาฯ)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

354,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองการศึกษาฯ)

## เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองการศึกษาฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>223,050 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>128,050 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	103,050 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล ครู และพนักงานจ้างดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักบริหารงานการศึกษาอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น
2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติงาน
3. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก (คศ.2)

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก
2. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

(กองการศึกษาฯ)



## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองการศึกษาฯ)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองการศึกษาฯ)

**ค่าใช้จ่าย****รวม****60,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537

และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว

1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวัน

ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9

ธันวาคม 2559

(กองการศึกษาฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปเนเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(กองการศึกษา)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองการศึกษาฯ)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
    - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (กองการศึกษาฯ)

**ค่าวัสดุ**

**รวม**

**35,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง(กระดานดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผ่นที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลิ่, ม้านปรับแสง(ต่อพื้น), พรอม(ต่อพื้น), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋าคาดำขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วีซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ฝาสำลี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองการศึกษา)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )

เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองการศึกษาฯ)

<b>งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา</b>	<b>รวม</b>	<b>4,027,268 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,627,268 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>385,900 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น	จำนวน	20,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการทัศนศึกษาแหล่งเรียนรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 7

(กองการศึกษาฯ)

โครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล	จำนวน	3,000 บาท
----------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการนำเด็กส่งสถานพยาบาล

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 8

(กองการศึกษาฯ)

โครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน	10,000 บาท
-----------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานตามโครงการปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจัดซื้อและจัดหาวัสดุที่ใช้ในการสร้างสนามเด็กเล่นสร้างปัญญา

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.4/ว 3987 ลงวันที่ 7 ธันวาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 12

(กองการศึกษาฯ)



<p>โครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับค่าธรรมเนียม ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการการประชุม การอบรม การสัมมนา และการดูงาน ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และบุคลากรทางการศึกษา</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับที่ 9</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันเด็กแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	จำนวน	5,000 บาท

## โครงการวันพ่อแห่งชาติ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันพ่อแห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า  
จ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับ  
ที่ 5

(กองการศึกษาฯ)

## โครงการวันแม่แห่งชาติ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันแม่แห่งชาติของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  
องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ใน  
การดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน  
การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 65 ลำดับ  
ที่ 6

(กองการศึกษาฯ)

<p>โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเศรษฐกิจพอเพียง ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่า พันธุ์พืช ค่าต้นไม้ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย อื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 2</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน 5,000 บาท</p>
<p>โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ</p> <p>1. เพื่อเป็นค่าจัดการเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 40 คน ในอัตราคนละ 1,700.- บาท เป็นเงิน 68,000.- บาท</p> <p>2. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 40 คน จำนวน 245 วัน วันละ 20.- บาท เป็นเงิน 196,000.-บาท</p> <p>3. เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา สำหรับเด็กปฐมวัย (อายุ 3-5 ปี)ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ จำนวน 30 คน ในอัตราคนละ 1,130 บาท เป็นเงิน 33,900.- บาท มีรายละเอียดดังนี้</p> <p>3.1 ค่าหนังสือ อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <p>3.2 ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี</p> <p>3.3 ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี</p> <p>3.4 ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 3</p> <p>(กองการศึกษาฯ)</p>	<p>จำนวน 297,900 บาท</p>

โครงการสานสัมพันธ์ ชุมชน เครือข่ายการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสานสัมพันธ์ ชุมชน เครือข่ายการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 64 ลำดับที่ 4

(กองการศึกษาฯ)

**ค่าวัสดุ****รวม 1,241,368 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุงานบ้านงานครัวต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หม้อ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, ถาด, แก้วน้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระชกเงา, โถงน้ำ, ที่นอน, กระจอน, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตาไรต์, เครื่องทอดอาหาร, เครื่องตีไข่ไฟฟ้า, เครื่องปั่นขนมปัง, กระทะไฟฟ้า, หม้อไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระทิกน้ำร้อน, กระทิกน้ำแข็ง, ถังแก๊ส, เต้า ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เข่ง, มุ้ง, ผ้าปูที่นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองการศึกษาฯ)

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 1,226,368 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาอาหารเสริม (นม) ให้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ และโรงเรียนประถมศึกษาในเขต

พื้นที่ จำนวน 6 โรงเรียน ในอัตราคนละ 7.37.-บาท ประกอบด้วย

1. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

จำนวน 40 คน จำนวน 260 วัน วันละ 7.37.-บาท เป็นเงิน 76,648

.- บาท

2. โรงเรียนประถมศึกษาในเขตพื้นที่

- โรงเรียนบ้านพันชนะ

- โรงเรียนบ้านดอน

- โรงเรียนบ้านมาบกราด

- โรงเรียนบ้านหนองพลวง

- โรงเรียนบ้านโป่งกระสัง

- โรงเรียนบ้านโนนสง่า

จำนวนเด็ก 600 คน จำนวน 260 วัน วันละ 7.37.- บาท เป็น

เงิน 1,149,720.- บาท

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว

3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65

ลำดับที่ 10

(กองการศึกษาฯ)

งบเงินอุดหนุน	รวม	2,400,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	2,400,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ		
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	2,400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้กับหน่วยงานของรัฐ โรงเรียนในเขตตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน ให้กับเด็กนักเรียน จำนวน 6 โรงเรียน จำนวนเด็ก 600 คน คนละ 20 บาท จำนวน 200 วัน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3274 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2561
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้าที่ 65 ลำดับที่ 11 (กองการศึกษาฯ)

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	1,564,975 บาท
งบบุคลากร	รวม	787,500 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	787,500 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	625,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา

2. พนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(กองสาธารณสุขฯ)



## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน รวมเป็นเงิน 42,000 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30

ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตราโดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>777,475 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>211,475 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	206,475 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักบริหารงานสาธารณสุข
2. ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป
2. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเป็นค่าป่วยการชดเชยการทำงานหรือเวลาที่เสียไปของอาสาสมัครบริหารท้องถิ่น เพื่อสนับสนุนการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง จำนวน 2 คน คนละ 6,000 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน เป็นเงิน 144,000 บาท

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557
- 3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558
- 4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559
- 5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยอาสาสมัครบริหารท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการเบิกจ่าย พ.ศ.2562 ข้อ 4 และข้อ 5 (กองสาธารณสุขฯ)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสาธารณสุขฯ)

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม**

**386,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บ  
หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซั๊กฟอก,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าระวาง  
บรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่(ราย  
จ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจาย  
เสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่า  
เบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการ  
ต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537  
และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว  
1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวัน  
ที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9  
ธันวาคม 2559

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ ดังนี้

1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1

ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(กองสาธารณสุขฯ)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็ก และสตรี จำนวน 30,000 บาท  
การแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควร

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาในด้านอาชญากรรม โรคเอดส์ การละเมิดสิทธิเด็ก และสตรี การแก้ไขปัญหาการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันสมควรและการสร้างความเข้มแข็งกลุ่มสตรี เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 66 ลำดับที่ 1

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้ง

ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพันธนะ)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 9 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้งใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 15 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม จำนวน 6,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
ภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา  
จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมา

คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 17  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม จำนวน 7,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี  
สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา  
จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมา

คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 23  
(กองสาธารณสุขฯ)



โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม จำนวน 6,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี  
ศิริกิจการณีนีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา  
จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการณีนีพิรยพัฒน์ รัฐสีมา

คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองมะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 28  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม จำนวน 5,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
ภักดี สิริกิจการณีนีพิรยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา  
จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการณีนีพิรยพัฒน์ รัฐสีมา

คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านวะระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 33  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม จำนวน 7,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราช  
ภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา  
จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมา

คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 35 ลำดับที่ 72  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรม จำนวน 6,000 บาท  
สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี  
สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีน  
ของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหา  
จักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมา

คุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ

ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 73 ลำดับที่ 38  
(กองสาธารณสุขฯ)

<p>โครงการจัดการขยะและดูแลสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านชุมชน</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการขยะ และดูแลสิ่งแวดล้อมหมู่บ้านชุมชน จัดการสิ่งสิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย เพื่อควบคุมและกำจัดภาวะมลพิษที่มีผลต่อสุขภาพอนามัย เพื่อสร้างสุขภาวะที่ดีของประชาชนภายในตำบลพันธนะ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2560</li> <li>2) ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่องการจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</li> <li>3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 0263 ลงวันที่ 16 มกราคม 2561</li> <li>4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว623 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 66 ลำดับที่ 2</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	30,000 บาท
<p>โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้านพันธนะ)</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561</li> </ol> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 7</p> <p>(กองสาธารณสุขฯ)</p>	จำนวน	7,000 บาท

โครงการตรวจสอบคุณภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง  
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี จำนวน 6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบคุณภาพเคลื่อน  
ที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร  
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้าน  
ดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 12  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสอบคุณภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง  
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบคุณภาพเคลื่อน  
ที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร  
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี (บ้าน  
มาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 19  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อนที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนาง  
เธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการตรวจสอบสุขภาพเคลื่อน  
ที่ ของ ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภร  
ณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติย  
ราชนารี (บ้านโป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 26  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรคระบาดในพื้นที่ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกัน ควบคุมโรคติดต่อและโรค  
ระบาดในพื้นที่ ตามอำนาจหน้าที่ การป้องกัน และระงับโรคติดต่อ และ  
ระบาดในพื้นที่ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่าย  
ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัด  
งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬา  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 66 ลำดับ  
ที่ 5

(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์ และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น) ในชุมชน/หมู่บ้าน ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น) ในชุมชน/หมู่บ้าน ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพันธนะ)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 8 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น) ในชุมชน/หมู่บ้าน ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่น) ในชุมชน/หมู่บ้าน ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต่อการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านดอน)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 10 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุกกรม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน 8,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุกกรม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 18 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุกกรม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนาพรรณวดี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทุกกรม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 20 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ จำนวน 7,000 บาท  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 24 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ จำนวน 7,000 บาท  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี.

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของพุทธระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโป่งกระสัง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 25 (กองสาธารณสุขฯ)



โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ จำนวน 6,000 บาท  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองมะค่า)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 30 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ จำนวน 10,000 บาท  
วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน)ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
พรรณวดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านวะระเวียง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 31 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหายาเสพติด To Be Number One (ศูนย์เพื่อนใจ จำนวน 8,000 บาท  
 วัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญาสิริวัฒนา  
 พรรณวดี

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการรณรงค์และแก้ไขปัญหา  
 ยาเสพติด To Be Number (ศูนย์เพื่อนใจวัยรุ่นในชุมชน/หมู่บ้าน) ของ  
 ทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เช่น ค่า  
 วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการ  
 ดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 37  
 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระ  
 กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหา  
 วชิราลงกรณวราชนกคดี สิริกัจการณิพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม  
 ราชกุมารี จำนวน 7,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและ  
 สุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
 เทพรรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวราชนกคดี สิริกัจ  
 การณิพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า  
 วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น  
 ต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 14  
 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหา วชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม ราชกุมารี	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและ  
สุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจ  
การิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น  
ต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 36  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการส่งเสริมโภชนาการและสุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระ กนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิ ราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจการิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรม ราชกุมารี	จำนวน	6,000 บาท
---	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมโภชนาการและ  
สุขภาพอนามัยแม่และเด็กของ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระ  
เทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหาจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวราชภัคดี สิริกัจ  
การิณีพิรยพัฒน รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เช่น ค่า  
วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็น  
ต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่าสามัคคี)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 73 ลำดับที่ 39  
(กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธาน ศาสตราจารย์ ดร. สมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและ

อุปกรณ์ในการฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จาก การสำรวจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 /ว2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 67 ลำดับที่ 6 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม

จำนวน

6,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานพระราชปณิธาน สมเด็จพระเจ้าย่า ด้านภัยมะเร็งเต้านม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้าน มาบกราด)

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 69 ลำดับที่ 16 (กองสาธารณสุขฯ)

โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ด้านรักษามะเร็งเต้านม	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ด้านรักษามะเร็งเต้านม เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านดอน)		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 11 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการอบรม หมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองพลวง)		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 68 ลำดับที่ 13 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการอบรมหมอ หมูบ้านในพระราชประสงค์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอหมู่บ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านมาบกระสัง)		
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 21 (กองสาธารณสุขฯ)		

โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโนนสง่า) -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 70 ลำดับที่ 22 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการอบรมหมอบ้าน ในพระราชประสงค์	จำนวน	6,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านโป่งกระสัง) -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 27 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการอบรมหมอบ้านใน พระราชประสงค์	จำนวน	8,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านหนองมะค่า) -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 71 ลำดับที่ 29 (กองสาธารณสุขฯ)		

โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพระเวียง) -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 32 ลำดับที่ 71 (กองสาธารณสุขฯ)		
โครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ .	จำนวน	7,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการอบรมหมอบ้านในพระราชประสงค์ เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ (บ้านพลกรังน้อย) -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว 2072 ลงวันที่ 5 กรกฎาคม 2561 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 72 ลำดับที่ 34 (กองสาธารณสุขฯ)		

**ค่าวัสดุ****รวม****180,000 บาท**

## วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง(กระดานดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผ่นที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลี่, ม้านปรับแสง(ต่อพื้น), พรอม(ต่อพื้น), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป่า ตาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วีซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ฝาสำลี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขฯ)



## วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิ เช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

## วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้สำหรับป้องกันโรคติดต่อต่าง ๆ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ชุดเครื่องมือผ่าตัด, ที่วางกรวยแก้ว, กระจกดวง, เบ้าหลอม, หูฟัง (Stethoscope), เปลาทอมคนไข้, คีมถอนฟัน, เครื่องวัดน้ำฝน, ถังเก็บเชื้อเพลิง, เครื่องนึ่ง, เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น สำลี, และผ้าพัน

แผล, เวชภัณฑ์, แอลกอฮอล์, फिल्मเอกซเรย์, เคมีภัณฑ์, ออกซิเจน, น้ำยาต่าง ๆ, เลือด, สายยาง, ลูกยาง, หลอดแก้ว, ลวดเชื่อมเงิน, ถังมือ, กระจกกรอง, จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลองวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )

เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสาธารณสุขฯ)

งานโรงพยาบาล	รวม	20,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	20,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	20,000 บาท
วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจัดซื้อชุดตรวจสารเสพติดสำหรับตรวจสารเสพติดในตำบลพันชนะ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0816.5/ว 2726

ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2560

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1463 ลงวัน

ที่ 18 พฤษภาคม 2561

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.6/ว 3334

ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.6/ว 3188 ลงวันที่ 28

พฤษภาคม 2562

(กองสาธารณสุขฯ)

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	940,780 บาท
งบบุคลากร	รวม	789,720 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	789,720 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	627,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และจ่ายเป็นเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี จำนวน 2 อัตรา ดังต่อไปนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)

(กองสวัสดิการ)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม จำนวน 1 อัตรา ในอัตราเดือนละ 3,500.- บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองสวัสดิการสังคม)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองสวัสดิการสังคม)

เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้างทั่วไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
- (กองสวัสดิการสังคม)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>151,060 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>71,060 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	66,060 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักบริหารงานสวัสดิการสังคม
2. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

2 เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ

. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3 /ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน

ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าใช้จ่าย**

**รวม**

**45,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ,ค่าซักรีด,ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล,ค่าระวางบรรทุก,ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน),ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ),ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ,ค่าเบี้ยประกัน,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา,ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
- 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- 5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(กองสวัสดิการสังคม)



รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการรับรอง และพิธีการ ดังนี้

1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1% ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสม และเงินที่มีผู้อุทิศให้

2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กับ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่รวมอยู่ในข้อ 1

-ค่ารับรอง หมายถึง ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรองเพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่ไปนิเทศงาน ตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

-ค่าเลี้ยงรับรอง หมายถึง ค่าอาหาร เครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุมตามข้อ 2 ทั้งนี้ให้รวมถึงผู้เข้าร่วมประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

-พิธีเปิดอาคารต่าง ๆ

-ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.4/ว 2381 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2548

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองสวัสดิการสังคม)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
  - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562  
(กองสวัสดิการสังคม)

**ค่าวัสดุ****รวม****35,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก, แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง(กระดานดำ), ที่ถูพื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ ภาพเขียน, แผ่นที่, พระบรมฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน, แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลิ, ม่านปรับแสง(ต่อผืน), พรหม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรมรูปจำลอง, กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผงหมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วีซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษคาร์บอน, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติข้าราชการ, แบบพิมพ์, ฝาสำลี, ธงชาติ, สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ซีเมนต์, น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิ้ล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )

เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองสวัสดิการสังคม)

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	370,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	370,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	370,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	320,000 บาท
--------------------------------	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการรับส่งเด็กอนุบาล และปฐมวัยประจำ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เพื่อเป็นการ สงเคราะห์สำหรับเด็กผู้ยากไร้ เด็กด้อยโอกาสในเขตพื้นที่ตำบลพันชนะ - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

(กองสวัสดิการสังคม)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส,ผู้ยากไร้ ในตำบลพันชนะ	จำนวน	50,000 บาท
---	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการสงเคราะห์ผู้ด้อย โอกาส ผู้ยากไร้ในตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน ตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560

2) ระเบียบกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ว่าด้วยการสงเคราะห์ครอบครัวผู้มีรายได้น้อยและผู้ไร้ที่พึ่ง พ.ศ. 2552

- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 74 ลำดับ

ที่ 1

(กองสวัสดิการสังคม)

**แผนงานเคหะและชุมชน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	2,044,450 บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,044,168 บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,044,168 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	852,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนรายเดือน เงินเพิ่มอื่น ๆ ที่จ่ายควบกับเงินเดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนประจำปี ให้แก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันธนะ ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 จำนวนอัตราตามที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้จำนวน 12 เดือน แยกรายละเอียด ดังนี้

1. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา
2. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา
3. พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558
  - พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
  - แผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน)
- (กองช่าง)

## เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ตามจำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งนักบริหารงานช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 3,500 บาท โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน เป็นเงิน 42,000 บาท

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)

## ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

125,928 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน

ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 (กองช่าง)



เงินเพิ่มต่าง ๆของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของพนักงานจ้างตาม  
ภารกิจ ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
และตามหนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 จำนวนอัตราที่ปรากฏในแผนอัตรากำลังสามปี (ปีงบประมาณ 2561-2563 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง  
ไฟฟ้า โดยคำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน  
ระเบียบ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง  
-พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542  
- หนังสือสำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ นม 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30  
ธันวาคม 2558  
(กองช่าง)

<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>981,282 บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>411,282 บาท</b>
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	401,282 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนผู้ปฏิบัติตนอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้กับพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และคณะกรรมการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานส่วนตำบล จำนวน 3 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งนักบริหารงานช่างอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น
2. ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน
3. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

2. เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้กับพนักงานจ้าง จำนวน 1 อัตรา ดังนี้

1. ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา คณะกรรมการกำหนดราคากลาง ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ 0808.2/ว 859 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2557

3) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 380 ลงวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2558

4) หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.3/ว 27 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2559

(กองช่าง)

## ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่พนักงานส่วน  
ตำบล พนักงานจ้าง

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการ  
ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว  
2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทย  
ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(กองช่าง)

## เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่พนักงานส่วนตำบล

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2523  
และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2554
- 2) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
ศึกษาบุตร พ.ศ. 2560
- 3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2541
- 4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษา  
บุตรของพนักงานส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2549

(กองช่าง)

**ค่าใช้จ่าย****รวม 180,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล, ค่าระวางบรรทุก, ค่าเช่าทรัพย์สิน(ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน), ค่าโฆษณาและเผยแพร่(รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพหรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ), ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา, ค่าจ้างเหมาบริการ, ค่าติดตั้งไฟฟ้า (1) ค่าปักเสาพาดสายภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้า ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า (2) ค่าจ้างเหมาเดินสาย และติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม, ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้า การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์, ค่าติดตั้งประปา (1) ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา (2) ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติม รวมถึง การปรับปรุงระบบประปาการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์, ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการติดตั้งโทรศัพท์ ยกเว้น ค่าตู้สาขา ค่าเครื่องโทรศัพท์พวงภายใน และเครื่องโทรศัพท์ภายใน , ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ๆ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562

5) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 7120 ลงวันที่ 9 ธันวาคม 2559

(กองช่าง)

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่าง ๆ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในการเดินทางไปราชการ การอบรมสัมมนา ฯลฯ ของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง และผู้ที่ได้มีคำสั่งให้ไปปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล พันชนะ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2555 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2559

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(กองช่าง)

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ. 2562
    - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1657 ลงวันที่ 16 กรกฎาคม 2556
    - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1752 ลงวันที่ 6 สิงหาคม 2556
    - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
    - 6) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 0746 ลงวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2562
- (กองช่าง)

**ค่าวัสดุ**

**รวม 390,000 บาท**

**วัสดุสำนักงาน**

**จำนวน 20,000 บาท**

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุสำนักงานต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก,เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก, ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้วพลาสติก,แปรงลบกระดานดำ, ตรายาง,ขาตั้ง(กระดานดำ),ที่ถูพื้น,ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัดกระดาษ,เครื่องเย็บกระดาษ,กุญแจ ภาพเขียน ,แผ่นที่,พระบรมฉายาลักษณ์,แผ่นปิดประกาศ,แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ,มูลิ่,ม่านปรับแสง(ต่อผืน),พรม(ต่อผืน),นาฬิกาตั้งหรือแขวน,พระพุทธรูป,พระบรมรูปจำลอง,กระเป๋า ตาซั้งขนาดเล็ก ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น กระดาษ,หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทปกาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว,ชอล์ค,สมุด, ซองเอกสาร,ตลับผงหมึก,น้ำหมึกปรินท์,เทป พี วีซี แบบใส,น้ำยาลบกระดาษไข,กระดาษไข,ไม้บรรทัด, คลิป,เป๊ก,เข็มหมุด,กระดาษคาร์บอน,แฟ้ม,สมุดบัญชี,สมุดประวัติข้าราชการ,แบบพิมพ์,ผ้าสำลี,ธงชาติ,สิ่งที่ได้จากการซื้อหรือจ้างพิมพ์,ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ, น้ำมัน ไข ขี้ผึ้ง,น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองช่าง)

## วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ที่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไมโครโฟน, ขาตั้งไมโครโฟน, หัวแรงไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟฟ้า ฯลฯ
  2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น พิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตซ์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุ, ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่งคอยล์คอนเดนเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ, เครื่องรับโทรทัศน์, งานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ
  3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ดอกกล้าโพง, แผงวงจร, ผังแสดงวงจรต่าง ๆ, แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558
- (กองช่าง)



## วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

200,000 บาท

เพื่อเป็นเงินค่าวัสดุก่อสร้าง ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น ไม้ต่าง ๆ ,ค้อน, คีม ,ชะแลง, จอบ, สิว, เสียม, เลื่อย, ขวาน, กบไสไม้, เทปวัดระยะ, เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง ,สว่าน, โถส้วม, อ่างล้างมือ, ราวพาดผ้า ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นหรือไม่คงสภาพเดิม เช่น น้ำมันทาไม้,ทินเนอร์, สี,ปูนซีเมนต์, ทราช, อิฐหรือซีเมนต์บล็อก, กระจเบื้อง, สังกะสี, ตะปู, เหล็กเส้น, แปรงทาสี, ปูนขาว ฯลฯ
3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา, ท่อต่าง ๆ, ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ  
-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
  - 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558(กองช่าง)

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าจัดหาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น วัสดุสิ้นเปลือง รายการที่ต้องชำระ พร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง อาทิเช่น แก๊สหุงต้ม, น้ำมันเชื้อเพลิง, น้ำมันดีเซล, น้ำมันก๊าด, น้ำมันเบนซิน, น้ำมันเตา, น้ำมันจารบี, น้ำมันเครื่อง, ถ่าน, ก๊าซ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2

/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว

1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองช่าง)

## วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ที่จำเป็นต้องใช้ในสำนักงาน ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ
2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive), เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape), หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์, ตลับผลหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์, กระดาษต่อเนื่อง, สายเคเบิล ฯลฯ

3. ค่าจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ ได้แก่ สิ่งของที่ใช้เป็นอุปกรณ์ประกอบ หรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้กลับคืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง เช่น แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key Board), เมนบอร์ด (Main Board), เมมโมรี่ชิป (Memor Chip) เช่น RAM, คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder ), เมาส์ (Mouse), พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box), เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub), แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card )

เป็นต้น, เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ เช่น แบบดิส

เกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CDROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558

(กองช่าง)

<p>วัสดุอื่น</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าวัสดุอื่น ๆ ที่ไม่เข้าลักษณะวัสดุตามประเภทรายจ่าย ที่จำเป็นต้องใช้งาน ดังนี้</p> <p>1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น มิเตอร์น้ำ – ไฟฟ้า, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์วเปิด – ปิดแก๊ส ฯลฯ</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2 /ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559</p> <p>2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p>
<p><b>งบลงทุน</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>19,000 บาท</b></p>
<p><b>ค่าครุภัณฑ์</b></p>	<p><b>รวม</b></p> <p><b>19,000 บาท</b></p>
<p>ครุภัณฑ์สำนักงาน</p> <p>เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน</p> <p>เพื่อจัดซื้อ เก้าอี้ทำงานสำหรับพนักงาน ชนิดขาล้อแฉก พร้อมบุฟองน้ำหนังเทียม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัสดุที่ใช้ทำพนักพิง วัสดุที่ใช้ทำที่นั่ง</li> <li>- โครงขาเหล็ก 5 แฉก มีล้อเลื่อน บุฟองน้ำหุ้มหนังเทียม</li> <li>- มีที่เท้าแขน</li> <li>- ที่นั่งหมุนได้รอบตัว ปรับระดับสูงต่ำได้</li> </ul> <p>ราคาตัวละ 4,000 บาท จำนวน 3 ตัว รวมเป็นเงิน 12,000 บาท</p> <p>(ราคาตามท้องตลาด)</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 98 ลำดับที่ 25</p> <p>(กองช่าง)</p>	<p>จำนวน</p> <p>12,000 บาท</p>

## ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ A3

จำนวน

6,300 บาท

เพื่อจัดซื้อ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก (Inkjet Printer) สำหรับกระดาษ  
ขนาด A3

คุณลักษณะพื้นฐาน

- ใช้เทคโนโลยีแบบพ่นหมึก (Inkjet)
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 30 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 10.2 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีสำหรับกระดาษขนาด A4 ไม่น้อยกว่า 17 หน้าต่อนาที (ppm) หรือ 8.1 ภาพต่อนาที (ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง
- มีถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 100 แผ่น
- สามารถใช้ได้กับ A3, A4, Letter, Legal และ Custom

ราคา 6,300 บาท จำนวน 1 เครื่อง

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 97 ลำดับที่ 24  
(กองช่าง)

อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

จำนวน

700 บาท

เพื่อจัดซื้อ อุปกรณ์อ่านบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card Reader)

คุณลักษณะพื้นฐาน

- สามารถอ่านและเขียนข้อมูลในบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ตาม  
มาตรฐาน ISO/IEC 7816 ได้
- มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาไม่น้อยกว่า 4.8 MHz
- สามารถใช้งานผ่านช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ USB ได้
- สามารถใช้กับบัตรแบบอเนกประสงค์ (Smart Card) ที่ใช้แรงดันไฟฟ้า  
ขนาด 5 Volts, 3 Volts และ 1.8 Volts ได้เป็นอย่างน้อย ราคา 700  
บาท จำนวน 1 เครื่อง

(เกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือน  
มีนาคม 2562 ประกาศ ณ วันที่ 15 มีนาคม 2562)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 99 ลำดับที่ 26  
(กองช่าง)

**แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	210,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	210,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	210,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลพันชนะ	จำนวน	90,000 บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมของชมรมผู้สูงอายุตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ</p> <p>        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>        4) หนังสือกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว2224 ลงวันที่ 19 ตุลาคม 2560 เรื่อง การจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าเช่าที่พัก ของหน่วยงานภาครัฐ</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 2</p> <p>        (กองสวัสดิการสังคม)</p>		
โครงการกิจกรรมชมรมผู้พิการตำบลพันชนะ	จำนวน	20,000 บาท
<p>        เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมของชมรมผู้พิการตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>        1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ</p> <p>        2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 1</p> <p>        (กองสวัสดิการสังคม)</p>		

## โครงการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการกิจกรรมสภาเด็กและเยาวชนตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 6

(กองสวัสดิการสังคม)

## โครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการขับเคลื่อนปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในชุมชนเพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-256) หน้า 75 ลำดับที่ 3

(กองสวัสดิการสังคม)

โครงการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพในตำบลพันชนะ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการดำเนินงานของกลุ่มอาชีพตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 80 ลำดับที่ 1</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		

โครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพันชนะ	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพสตรีตำบลพันชนะ เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการและค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 และ</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงานการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 75 ลำดับที่ 4</p> <p>(กองสวัสดิการสังคม)</p>		



แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ	รวม	352,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	340,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	340,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบต.พันชนะเกมส์	จำนวน	320,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกีฬาต้านยาเสพติด อบต.พันชนะ เกมส์ ครั้งที่ 20 ประจำปี พ.ศ.2563 เช่น ค่าป้าย ค่าเช่าหรือค่าเตรียมสนามแข่งขัน ค่าอุปกรณ์กีฬาในการฝึกซ้อมและแข่งขัน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำสนาม ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่จัดการแข่งขันกีฬา ค่าตอบแทนกรรมการตัดสิน ค่าจัดทำป้ายชื่อหรือทีมผู้เข้าร่วมแข่งขันและหรือค่าจัดทำเกียรติบัตรหรือประกาศเกียรติคุณ ค่าโล่หรือถ้วยรางวัล ทีมอบให้ผู้ชนะการแข่งขัน เพื่อเป็นการประกาศเกียรติคุณ เงินหรือของรางวัล ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น การจัดพิธีเปิด ปิดการแข่งขันกีฬา ริ้วขบวน กีฬาสาธิต ค่าเวชภัณฑ์และอุปกรณ์เวชภัณฑ์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่ เช่น ค่าสถานที่จัดงาน ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่าเรือถอน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ค่าอาหาร /อาหารว่างสำหรับนักกีฬาผู้เข้าร่วมแข่งขัน และแขกผู้มีเกียรติ วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 76 ลำดับ

ที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

## โครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขันกีฬา เช่น ค่าใช้จ่ายสำหรับผู้ควบคุมหรือผู้ฝึกสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกซ้อมกีฬาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนผู้ควบคุมและผู้ฝึกสอน ค่าอุปกรณ์กีฬา ค่าชุดวอร์ม ค่าชุดกีฬา พร้อมรองเท้า ถุงเท้า ของผู้ควบคุม หรือผู้ฝึกสอนและนักกีฬา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ใช้ในการแข่งขัน ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 76 ลำดับที่ 3

(กองการศึกษาฯ)

## งบลงทุน

รวม

12,000 บาท

## ค่าครุภัณฑ์

รวม

12,000 บาท

## ครุภัณฑ์กีฬา

## เครื่องโยยปูนขาว

จำนวน

12,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องโยยปูนขาว ใช้ตีเส้นสนามแข่งขันบนผิวดิน หรือสนามหญ้าของกีฬาทุกประเภท ตีเส้นโดยให้ขึ้นไปตามแนวเส้นที่ได้เตรียมไว้ด้วยการขึงเส้นเอ็นขนาดความกว้างของเส้น 3 นิ้ว โดยใช้ปูนขาวเท่านั้น ขนาดตัวรถตีเส้น กว้าง 38 ซม.ยาว 110 ซม. สูง 80 ซม. ขนาดถังใส่ปูนขาว กว้าง 25 ซม. ยาว 40 ซม.สูง 44 ซม.

(ราคาตามท้องตลาด)

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 50 ลำดับที่ 108

(กองการศึกษาฯ)

<b>งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น</b>	<b>รวม</b>	<b>55,000 บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>35,000 บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบวงสรวงท้าวสุรนารี	จำนวน	5,000 บาท
---------------------------	-------	-----------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการบวงสรวงท้าวสุรนารี เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการร่วมพิธี /กิจกรรม ค่าอาหาร /อาหารว่างสำหรับตัวแทนตำบลที่เข้าร่วมกิจกรรม ค่าจ้างเหมารถรับส่ง ในการฝึกซ้อมรำ และค่าวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 84 ลำดับที่ 1

(กองการศึกษาฯ)

โครงการส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	จำนวน	30,000 บาท
--	-------	------------

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมการตระหนักรู้ถึงความสำคัญของวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา เพื่อจ่ายเป็นค่าป้าย ค่าอาหาร/อาหารว่าง ค่า ค่าตอบแทนวิทยากร วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 84 ลำดับที่ 2 (กองการศึกษาฯ)

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>20,000 บาท</b>
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์		
เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์	จำนวน	20,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลพันชนะ ในการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมตามโครงการสักการะสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 84 ลำดับที่ 4</p> <p>(กองการศึกษา)</p>		

**แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา**

<b>งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,800,000 บาท</b>
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>1,800,000 บาท</b>
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>1,800,000 บาท</b>
ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค		
โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากบ้านนายเจน เอี่ยมสูงเนิน ถึงบ้านนายอุบล เข้มยงค์ หมู่ที่ 4 บ้านมาบกราด	จำนวน	165,000 บาท
<p>ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 57.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 228 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.พันชนะ กำหนด</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 42 ลำดับที่ 58</p> <p>(กองช่าง)</p>		

<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากบ้านนายประหยัด กุนขุนทด ถึงบ้านนางนก เอี้ยง ศรีสมบูรณ์ หมู่ที่ 3 บ้านหนองพลวง</p>	<p>จำนวน 300,000 บาท</p>
<p>ขนาดกว้าง 4.00 ม. ยาว 103.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 412 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.พันชนะ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สังกการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 40 ลำดับที่ 41 (กองช่าง)</p>	
<p>โครงการก่อสร้างถนน คสล. สายจากบ้านนายมงคล กินขุนทด ถึงบ้านนางบัว หลัน สมบูรณ์ หมู่ที่ 4 บ้านมาบกราด</p>	<p>จำนวน 135,000 บาท</p>
<p>ขนาดกว้าง 3.00 ม. ยาว 61.00 ม. หนาเฉลี่ย 0.15 หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 183 ตร.ม. ไหล่ทางลงหินคลุกตามสภาพพื้นที่ ป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน อบต.พันชนะ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สังกการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 42 ลำดับที่ 59 (กองช่าง)</p>	
<p>โครงการก่อสร้างถนนผิวจราจร Cape Seal สายจากหมู่ที่ 7 บ้านโป่งกระสัง ถึง หมู่ที่ 6 บ้านโนนสง่า</p>	<p>จำนวน 500,000 บาท</p>
<p>ผิวทางกว้าง 6.00 เมตร ยาวไม่น้อยกว่า 227.00 ม. หรือมีผิวจราจรลาด ยาง Cape Seal ไม่น้อยกว่า 1,939 ตารางเมตร พร้อมป้ายโครงการ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลนที่ อบต.พันชนะ กำหนด -เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สังกการ ดังนี้</p> <p>1) พระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 55 ลำดับที่ 219 (กองช่าง)</p>	

<p>โครงการก่อสร้างศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตำบลพันชนะ</p> <p>อาคาร คสล. ขนาดกว้าง 10.00 เมตร ยาว 13.00 เมตร จำนวน 1 หลัง พร้อม          ป้ายโครงการอย่างละ 1 ป้าย รายละเอียดและปริมาณงานตามแบบแปลน          ที่ อบต.พันชนะ กำหนด          -เป็นไปตามระเบียบหนังสือ สั่งการ ดังนี้          1) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537          และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 7 พ.ศ.2562          -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 53 ลำดับที่ 200          (กองช่าง)</p>	จำนวน	400,000 บาท
<p>เงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคา (ค่า K )</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นเงินชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้          -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว110 ลงวัน          ที่ 5 มีนาคม 2561          (กองช่าง)</p>	จำนวน	40,000 บาท
<p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เช่น การปรับ          ปรุง ซ่อมแซมถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนหินคลุก ถนนลาดยาง ถนน          ลูกรัง อาคารต่าง ๆ ค่าปรับปรุงระบบระบายน้ำ ฯลฯ และรวมถึงค่าบำรุง          รักษาและปรับปรุงทรัพย์สินที่เป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล          พันชนะ          -เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้          1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว          1134 ลงวันที่ 9 มิถุนายน 2558          (กองช่าง)</p>	จำนวน	260,000 บาท

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	75,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	75,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	70,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลพื้นที่ชนะ	จำนวน	30,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตรประจำตำบลพื้นที่ชนะ เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 81 ลำดับที่ 3</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		
โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน</p> <p>-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558</p> <p>2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับที่ 3</p> <p>(สำนักปลัด)</p>		

โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา เจ้าฟ้ามหจักรีสิรินธร มหาวชิราลงกรณวรราชภักดี สิริกิจการิณีพิริยพัฒน์ รัฐสีมาคุณากรปิยชาติ สยามบรมราชกุมารี เพื่อเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้าง เหมาบริการ และค่าใช้จ่ายที่จำ

เป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.4/ว 164 ลงวันที่ 26 มกราคม 2558

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ.2561-2565) หน้า 82 ลำดับ

ที่ 4

(สำนักปลัด)

ค่าวี



<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000 บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดหาวัสดุทางการเกษตร ที่จำเป็นต้องใช้ดังนี้

1. ค่าจัดหาวัสดุคงทน ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า เช่น เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อนเบนโรส อวน(สำเร็จรูป) กระชัง ฯลฯ

2. ค่าจัดหาวัสดุสิ้นเปลือง ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น หรือไม่คงสภาพเดิม เช่น ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและสัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและสัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์พืช เช่น ใบมีด เชือก ผ้าใบหรือพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ ฯลฯ

-เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 1134 ลงวันที่

**แผนงานงบกลาง**

<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>12,561,312 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>12,561,312 บาท</b>
<b>งบกลาง</b>	<b>รวม</b>	<b>12,561,312 บาท</b>
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	87,500 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้าง

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533
- 2) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9 ลงวันที่ 22 มกราคม 2557
- 3) หนังสือ สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 81 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557 (สำนักปลัด)

## เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน

จำนวน

35,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน กรณีลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2 ) พ.ศ.2561
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 4172 ลงวันที่ 24 ธันวาคม 2561 (สำนักปลัด)

## เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

8,751,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไว้แล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันไดสำหรับผู้สูงอายุ โดยผู้สูงอายุ 60-69 ปี จะได้รับ 600 บาท อายุ 70-79 ปี จะได้รับ 700 บาท อายุ 80-89ปี จะได้รับ 800 บาท และอายุ 90 ปีขึ้นไป จะได้รับ 1,000 บาท (เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน) โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปีย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนผู้สูงอายุที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. 2542 ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16
  - 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552
- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ลำดับที่ 1 (กองสวัสดิการสังคม)

## เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน 2,270,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเบี้ยความพิการให้แก่คนพิการที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียน เพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน (ตามมติเมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน พ.ศ.2557) เว้นแต่ในส่วนของเงินเพิ่มเติมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการตามข้อ 18 (2) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548 ที่ได้ดำเนินการให้กับรายเดิมมาก่อน โดยใช้ฐานข้อมูลจำนวนคนพิการตามประกาศบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 โดยคำนวณจากอัตราเฉลี่ยการเพิ่มขึ้น 3 ปี ย้อนหลัง และข้อมูลจำนวนคนพิการที่ได้บันทึกในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจากประกาศบัญชีรายชื่อ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.2542 ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16
- 2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2559

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ลำดับที่ 2

(กองสวัสดิการสังคม)

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพคนละ 500 บาทต่อเดือน จำนวน 10 ราย จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจฯ พ.ศ.

.2542 ภารกิจถ่ายโอน มาตรา 16

2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2548

-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) หน้า 77 ลำดับ

ที่ 3

(กองสวัสดิการสังคม)

สำรองจ่าย

จำนวน

915,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในกรณีที่ถูกฉ้อโกงหรือสาธารณภัยเกิดขึ้น หรือ  
บรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ  
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560
  - 2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0313.4/ว 667 ลงวัน  
ที่ 12 มีนาคม 2545
  - 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลงวันที่ 6  
มิถุนายน 2559
  - 4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 0684 ลงวัน  
ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2560
  - 5) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0891.2/ว  
76 ลงวันที่ 13 มกราคม 2558
  - 6) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว  
526 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2560
  - 7) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว  
1064 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560
  - 8) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว  
1173 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2560
  - 9) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว  
1520 ลงวันที่ 2 สิงหาคม 2560
  - 10) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว  
2145 ลงวันที่ 11 ตุลาคม 2560
  - 11) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.7/ว 6768 ลงวัน  
ที่ 29 พฤศจิกายน 2560
  - 12) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5/ว  
608 ลงวันที่ 5 มีนาคม 2561
  - 13) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.4/ว  
1077 ลงวันที่ 17 เมษายน 2561
- (สำนักปลัด)

## รายจ่ายตามข้อผูกพัน

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

250,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนระบบหลักประกันสุขภาพของ อบต.พิน  
ชนะ (สปสช.)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง กำหนด  
หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและ  
บริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับตำบลท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2557

(กองสาธารณสุขฯ)

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

จำนวน

191,812 บาท

ประเภทเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น เพื่อ  
สมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท  
0808.5/ว 29 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

2) หนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ที่ มท  
0808.5/ว 30 ลงวันที่ 12 กรกฎาคม 2560

(กองคลัง)