1/4

**คู่มือสำหรับประชาชน : การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร**

**หน่วยงานที่รับผิดชอบ :** องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

กระทรวง: กระทรวงสาธารณสุข

**1. ชื่อกระบวนงาน :** การขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนหรือเคลื่อนย้ายอาคาร

**2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนงาน:** องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

**3. ประเภทของงานบริการ :** กระบวนงานบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนงานบริการที่ เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

**4. หมวดหมู่ของงานบริการ :** อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

**5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :**

 1) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**6. ระดับผลกระทบ:** บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

**7. พื้นที่ให้บริการ:** ท้องถิ่น

**8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา** พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 กฎกระทรวงข้อบัญญัติ

 ท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

 **ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ** 5 วัน

**9. ข้อมูลสถิติ**

 **จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน** 0

 **จำนวนคำขอที่มากที่สุด** 0

 **จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด** 0

**10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน** สำเนาคู่มือประชาชน 01/09/2015 10:04

**11. ช่องทางการให้บริการ**

 **1) สถานที่ให้บริการ** จุดบริการ One Stop Service

 กองคลัง สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เลขที่ 32 หมู่ที่ 5

 ตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210 โทร 0-4400-1146

 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

 **ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดบริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดทางราชการกำหนด)

 ตั้งแต่เวลา 08.30 - 16.30 น.

 **หมายเหตุ** **-**

2/4

**12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

 ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (ตามมาตรา 21) และอนุญาตรื้อถอนอาคาร (ตามมาตร 22) ให้ใช้ได้ตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุ และเมื่อได้ยื่นคำขอดังกล่าวแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะมีคำสั่งไม่อนุญาตให้ต่อใบอนุญาต นั้น

**13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | ประเภทขั้นตอน | รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ | ระยะเวลาให้บริการ | ส่วนงาน/ หน่วยงานที่รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
| 1 | การตรวจสอบเอกสาร | ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พร้อมเอกสาร | 1 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต) |
| 2 | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจพิจารณาเอกสารประกอบการขอต่ออายุใบอนุญาต | 2 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต) |
| 3 | การพิจารณา | เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบการดำเนินการตามใบอนุญาตว่าถึงขั้นตอนใดและแจ้งให้ผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตทราบ (น.1) | 2 วัน | องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะอำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา | (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะขอต่ออายุใบอนุญาต) |

**ระยะเวลาดำเนินการรวม 5 วัน**

**14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว**

 ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

**15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ**

 **15.1 เอกสารยืนยันตันตนที่อำเภอโดยหน่วยงานภาครัฐ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
| 1 | บัตรประจำตัวประชาชน | - | 0 | 1 | ฉบับ | (กรณีบุคคลธรรมดา) |
| 2 | หนังสือรับรองนิติบุคคล | - | 0 | 1 | ชุด | (กรณีนิติบุคคล) |

3/4

 **15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการเอกสารยืนยันตัวตน | หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร | จำนวนเอกสารฉบับจริง | จำนวนเอกสาร สำเนา | หน่วยนับเอกสาร | หมายเหตุ |
| 1 | แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร รื้อถอนอาคาร เคลื่อนย้ายอาคาร ดัดแปลงหรือใช้ที่จอดรถที่กลับรถและทางเข้าออกของรถเพื่อการยื่น (แบบ ข.5) | - | 1 | 0 | ชุด | - |
| 2 | สำเนาใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร แล้วแต่กรณี | - | 0 | 1 | ชุด | - |
| 3 | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม) | - | 0 | 1 | ชุด | - |
| 4 | หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบ น.4) (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม) | - | 0 | 1 | ชุด | - |

4/4

**16. ค่าธรรมเนียม**

 1) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในประราชบัญญัติควบคุมอาคาร

 พ.ศ.2522

 **ค่าธรรมเนียม** 0 บาท (ไม่มีค่าธรรมเนียม)

 **หมายเหตุ** (ระบุตามข้อกำหนดของท้องถิ่น)

**17. ช่องทางการร้องเรียน**

 1) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมอำเภอด่านขุนทด

 หมายเหตุ (ที่ว่าการอำเภอด่านขุนทด ตำบลด่านขุนทด อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา 30210)

 2) ช่องทางการร้องเรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ

 หมายเหตุ (สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ เลขที่ 99 หมู่ที่ 3 ตำบลพันชนะ

 อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

 3) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

 หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300 / สายด่วน 1111 / [www.111.go.th](http://www.111.go.th) / ตู้ ปณ.1111 / เลขที่ 1 ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300)

**18. ตัวอย่างแบบฟอร์มตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

 ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก