****

**รายงานผล**

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริม**

**คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน**

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567**

**องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ**

**อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา**

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ อำเภอด่านขุนทด จังหวัดนครราชสีมา

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 1. การปรับปรุงกระบวนงานในการทำงาน | 1. เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำขึ้นตอนการปฏิบัติงานในแต่ละกระบวนงาน  2. เจ้าหน้าที่ทุกคนกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จในแต่ละกระบวนงาน  3. หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการตรวจสอบขั้นตอนของแต่ละกระบวนงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน  4.หัวหน้าส่วนราชการตรวจสอบการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของแต่ละกระบวนงานของเจ้าหน้าที่ทุกคน  5.เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำแผนผังกระบวนการทำงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จแต่ละกระบวนงาน  6. รายงานข้อมูลให้ผู้บริหารทราบ | 1. เจ้าหน้าที่ทุกคนจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนงานและกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จเสนอหัวหน้าส่วนราชการภายในเดือน มกราคม  2. หัวหน้าส่วนราชการ  ตรวจสอบความถูกต้อง  3. จัดทำคู่มือปฏิบัติงาน คู่มือประชาชนและแผนผังกระบวนการทำงาน  4. ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์หน่วยงานและเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์ในนามของหน่วยงาน เช่น Fecebook เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกรับทราบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง)  5.จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบทุก 6 เดือน | 1. นำข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนงานที่ผ่านการปรับปรุงแล้วประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.  2. นำคู่มือการปฏิบัติงานของทุกส่วนราชการระชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ อบต.  3.พนักงานและประชาชนสามารถนำข้อมูลในคู่มือมาใช้ในการปฏิบัติงานและใช้ในการประสานงานในแต่ละส่วนราชการ | สำนักปลัด  กองคลัง  กองช่าง  กองการศึกษาฯ  กองสาธารณสุข  กองสวัสดิการสังคม | ต.ค. 66 - ก.ย.67 |

-2-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 2. การเพิ่มประสิทธิภาพ  ในการบริการ | 1. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนงาน  2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตรและเท่าเทียมกันทุกคน  3. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจให้ผู้รับบริการประเมินหลังจากเสร็จภารกิจ  4. นำผลการประเมินความพึงพอใจมาใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการให้บริการ | 1. การจัดประชุมชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแต่ละกระบวนงาน ในเดือน มกราคม  2. ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับวิธีการในการให้บริการประชาชนด้วยความเป็นมิตรและเท่าเทียมกัน โดยใช้ระบบลำดับคิว ในเดือน มกราคม  3. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการและเสนอบังคับบัญชาทราบ  4. ประชุมชี้แจงแจ้งผลการประเมินความพึงพอใจในการรับบริการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพในการฏิบัติงานและการให้บริการทุกทราบ | 1. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนในการให้บริการทางเว็บไซต์ อบต. ให้ประชาชนทราบ  2. สรุปผลการประเมินความ  พึงพอใจทุกเดือนเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ  3. รับฟังข้อคิดเห็นจากทุกคนที่เกี่ยวข้องเพื่อนำมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและการบริการให้มีประสิทธิภาพ  4.ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน | -สำนักปลัด  -กองคลัง  -กองช่าง  -กองการศึกษา | ต.ค. 66 - ก.ย.67 |

-3-

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมาตรการ  หรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 3. กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม และปลูกฝังจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงาน ตามโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต | ดำเนินการอบรมผู้บริหาร สมาชิกสภาอบต. และบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ | ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. และบุคลากร จำนวน 44 คนเข้ารับการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต มีจิตสำนึกความรับผิดชอบ และมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น  การรับทรัพยสินหรือประโยชนอื่นใดโดยธรรมจรรยา การประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิทยากรผู้มาบรรยาย จากสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ เขต 3 | ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้เข้าใจและมีจิตสำนึกมีความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานในเรื่อง  1.หลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่างมีคุณธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ  2.ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภาท้องถิ่น  3. มาตรฐานกลางทางจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  4. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น  5.การรับทรัพยสินหรือ  ประโยชนอื่นใดโดยธรรมจรรยา  6.การประพฤติมิชอบและผลประโยชน์ทับซ้อน | สำนักปลัด | 18 กันยายน 2567 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| มาตรการ/แนวทาง | วิธีการดำเนินการ | ผลการดำเนินการตามมาตรการ  หรือกิจกรรม | ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ | ผู้รับผิดชอบ | ระยะเวลาดำเนินการ |
| 4. ปรับปรุงเว็บไซต์หน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การประชาสัมพันธ์ภารกิจต่าง ๆ ของหน่วยงาน | 1. มีการดำเนินการตรวจสอบเว็บไซต์ของหน่วยงานว่ามีการออกแบบเว็บไซต์ที่มีการเข้าถึงได้ง่ายหรือไม่  2. ตรวจสอบข้อมูลของหน่วยงานที่ลงไว้ในเว็บไซต์ครบถ้วนหรือไม่ ควรปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและครบถ้วน  3. จัดเก็บไฟล์ข้อมูลที่เปิดเผยต่อสาธารณชนสามารถดาวน์โหลดข้อมูลไปใช้งานได้  4.แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเว็บไซต์และมีการลงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน | 1. ดำเนินการจ้างเหมาดูแลเว็บไซต์ อัพเดตข้อมูล เช่าโดเมนและเช่าพื้นที่จัดเก็บข้อมูลอย่างต่อเนื่อง  2. การปรับปรุงข้อมูลผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. และข้อมูลอื่น ๆ ให้เป็นปัจจุบัน  3. เพิ่มช่องทางการให้บริการออนไลน์ ต่าง ๆ มากขึ้น เช่น E - service  4. เว็บไซต์หน่วยงานมีการเชื่อมโยงสื่อสังคมออนไลน์ในนามของหน่วยยงาน เช่น Fecebook เพื่อเป็นประชาสัมพันธ์การดำเนินต่าง ๆ ให้บุคคลภายนอกรับทราบได้สะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น (ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง) | 1. ข้อมูลผู้บริหาร และสมาชิกสภา อบต. และข้อมูลอื่น ๆ เป็นปัจจุบัน  2. มีช่องทางการให้บริการออนไลน์ เช่น E – service  3. ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ และ  Fecebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลพันชนะ | สำนักปลัด | ต.ค. 66 - ก.ย.67 |